**รายละเอียด**

**ในระดับกิจกรรม**

****

หน่วยงานใดที่เป็นหน่วยงานหลักที่ดูแลผลผลิต/โครงการ ให้ระบุว่าเป็นนโยบายอะไร และผลผลิตแบบไหน

การเชื่อมโยง**(เลือก)**

\*1. ผลผลิต/โครงการ)

 \*2. กลยุทธ์หน่วยงาน

 \*3. แนวทางการจัดสรรหลัก (กลยุทธ์หลัก)

 \*4. แนวทางการจัดสรรหลักที่ 2 (กลยุทธ์เงา)

 5. กลยุทธ์/วิธีการ (วางแผนงบประมาณ)

 6. กลยุทธ์ (เงา) วิธีการ (วางแผนงบประมาณ)

\* หมายเหตุ : ต้องใส่



**การบันทึกรายละเอียดของกิจกรรมให้ระบุ**

 **1. หลักการและเหตุผล .......**

 **2. วัตถุประสงค์ .......**

 **3. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ ......**

 **4. แนวทางการดำเนินงาน .......**

 **5. ระยะเวลาดำเนินงาน (จากเดือน \_\_\_ ปี \_\_\_ ถึงเดือน \_\_\_ ปี \_\_\_)**

 **6. จังหวัด/ต่างประเทศ ดำเนินการ**

อนึ่ง ข้อมูลอื่นๆ เช่น มติ ครม. นโยบายสำคัญ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หน่วยงานสามารถระบุลงไปเพิ่มได้



การบันทึกรายละเอียดของกิจกรรม (ต่อ) **ให้ระบุตามรูป**

 1. ความพร้อมของกิจกรรม

 2. การเพิ่มรายได้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

 3. ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

 4. แผนการดำเนินกิจกรรม

 5. รายงานศึกษาความเหมาะสม

 6. แนวทางการประเมินผล



การบันทึกรายละเอียดของกิจกรรม (ต่อ) **ให้ระบุตามรูป**

 1.ผลลัพธ์และผลกระทบ

 2. ผลกระทบ

 3. ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือและเทคนิคการดำเนินการ

 4. ที่มาและความต้องการ

 **\*5. ผู้รับผิดชอบ (ถ้ามีกี่คนก็ให้ระบุ ชื่อ ตำแหน่ง สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์)**



ตัวชี้วัดกิจกรรม**ให้ระบุตามนี้**

 1. ชื่อ,หน่วยนับ (ยกตัวอย่างเช่น ร้อยละ,คน) และประเภทตัวชี้วัด (เลือกให้ตรงหน่วยนับด้วย)

 2. แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ XX ให้ระบุจำนวนตามช่องเดือนได้เลย ว่าจะวัดเดือนไหน โดยปกติถ้าวัดครั้งเดียวเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ใส่ช่องค่าเป้าหมายในช่องเดือน กันยายน ได้เลย พร้อมช่องรวม และรวมทั้งสิ้นจะต้องเป็นตัวเลขชุดเดียวกัน

 3. ปีประมาณการ แผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลในปีงบประมาณก่อนหน้ามากรอกใส่ พร้อมประมาณการในปีถัดไปจนสิ้นสุดผลผลิต

 4. ปัจจัยความสำเร็จ (Success Factor)ถ้ามีให้ระบุมาด้วย