**แบบฟอร์มการลงเวลาปฏิบัติราชการ**

**ของเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน**

**ในกรณีเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้**

กลุ่ม/ศูนย์.................................................................งาน......................................................................

วันที่......................เดือน........................................พ.ศ...........................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ – สกุล | **เวลาเข้า**  ปฏิบัติราชการ | **เวลาออก**  ปฏิบัติราชการ | ลายเซ็น |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ลงชื่อ.............................................(หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์/หัวหน้างาน)

(...........................................)

ตำแหน่ง..........................................

ผู้รับรองการปฏิบัติราชการ

**แบบฟอร์มการลงเวลาปฏิบัติราชการ**

**ของที่ปรึกษา หัวหน้ากลุ่มและศูนย์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน**

**ในกรณีเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการขัดข้องและไม่สามารถใช้งานได้**

ชื่อ...............................................................นามสกุล......................................................................................

วันที่...................เดือน......................................พ.ศ...........................

- เข้าปฏิบัติราชการ เวลา......................................

- ออกปฏิบัติราชการ เวลา......................................

ลงชื่อ.............................................

(...........................................)

ตำแหน่ง..........................................

ลงชื่อ.............................................(ผู้บังคับบัญชา)

(...........................................)

ตำแหน่ง..........................................

ผู้รับรองการปฏิบัติราชการ