

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... โทร/ติดต่อ.....
 กลุ่มงาน/ศูนย์.....เพื่อขออนุญาตใช้รถยนต์ไปที่.....
จังหวัด.....
 เพื่อ.....จำนวนคนนั่ง.....คน
 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.
 กลับวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
 (.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างาน/กลุ่ม/ศูนย์
 (.....) หรือผู้แทน

อนุญาต

(ลงชื่อ).....(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ)
 (.....)

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เนื่องด้วยรถยนต์ส่วนกลางติดราชการอื่น สมควรให้ใช้
 รถโดยสารแท็กซี่ จำนวน คัน โดยให้เบิกค่าพาหนะ
 ดังนี้ ไป - กลับ (๒ เที่ยว)

ไป (๑ เที่ยว) กลับ ๑ เที่ยว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ).....
 (.....)

รักษาการงานยานพาหนะ
/...../.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
/...../.....

เรียน

เพื่อขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน.....
 เพื่อใช้รถไปราชการดังกล่าว

(ลงชื่อ).....
 (.....)

รักษาการงานยานพาหนะ
/...../.....

 ทราบ

(ลงชื่อ).....
 (.....)

พนักงานขับรถยนต์
/...../.....

ไมล์ออก ไมล์เข้า.....