

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมข้างห้องผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผน  
ชั้น ๔ อาคาร ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือช่องทางออนไลน์ ผ่านโปรแกรม

Cisco Webex Meeting

### ผู้มาประชุม

๑. แพทย์หญิงมานิตา พรรณวดี	รองผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประธานการประชุม
๒. นางสาวจุฑารัตน์ ไตเมฆ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวศุภราภรณ์ ธรรมชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นางมาลาศรี เปาอินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นางศศิภา จันทรา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นางจุฑามาส พจน์สมพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗. นางสาวกรรณิกา ด้านประสิทธิ์พร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นางสาววันวิสา ขำมาก	นักวิชาการสถิติชำนาญการ
๙. นางนพรัตน์ จันทศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๐. นายกันตภณ สินโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวพรรณธิภา ศรีชนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒. นางสาวอิสริยาภรณ์ คันธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๓. นายหยัดซารี เล้าะแท้ละ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๔. นายไตรโชค ธรรมเสนห์	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน
๑๕. นางรติกร ชื่นตา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๖. นายชาญชัย ภูวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๗. นายสมบูรณ์ ทรัพย์พุ่ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

### ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดภารกิจ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรรษา นุชทองม่วง	จ้างเหมานักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. นางสาวปณัสยา จันทเศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ผู้แทน)
๓. นางสาวน้ำทิพย์ ศรีพิมพ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (ผู้แทน)
๔. นางสาวศิริินภา ยะจา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (ผู้แทน)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระ...

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

คำสั่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ ๒๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

แพทย์หญิงมานิตา พรรณวดี รองผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ให้เป็นประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยยกเลิกคำสั่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ ๒๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงานขึ้นใหม่ รายละเอียดตาม คำสั่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ ๒๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

### ๑.องค์ประกอบคณะทำงาน

๑.๑ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน		ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๑.๒ รองผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน		ประธานคณะทำงาน
๑.๓ นางสาวจุฑารัตน์ ไต้เมฆ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑.๔ นางเพ็ญศรี ตรามิกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑.๕ นางสาวศุภราภรณ์ ธรรมชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑.๖ นายเกษมศานต์ ชัยศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑.๗ นางมาลาศรี เปาอินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๘ นางศศิภา จันทรา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๙ นางสาวอุบลวรรณ นิยมจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๐ นางจุฑามาส พจน์สมพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๑ นางสาวกรรณิกา ด้านประสิทธิ์พร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๒ นางสาววันวิสา ขำมาก	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๓ นางนพรัตน์ จันทศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๔ นายกันตภณ สินโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๕ นางสาวพรรณธิภา ศรีชนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๖ นางสาวอิสริยาภรณ์ คันธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๗ นายหยัดชารี เล้าะแท้ละ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๘ นายไตรโชค ธรรมเสนห์	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑.๑๙ นางรติกร ชื่นตา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน

๑.๒๐ นายชาญชัย ภูวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑.๒๑ นายสมบุรณ์ ทรัพย์พุ่ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานกับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)

๒.๒ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองยุทธศาสตร์และแผนงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒.๓ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน และดำเนินการจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในเวลาที่กำหนด

๒.๔ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณา

๒.๑ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางระบบรากฐานการส่งเสริมคุณธรรมในกระทรวงสาธารณสุข

กลยุทธ์ที่ ๓ วางระบบรากฐานการใช้นวัตกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามและกิจกรรม

เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์เป็นฐานในการเสริมสร้างคุณธรรม

- กิจกรรมทำบุญ ถวายเพลพระ ณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างและพัฒนาหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นองค์กรคุณธรรม/โรงพยาบาลคุณธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างและพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม

- กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตาม อัตลักษณ์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน “บุคลิกดี ตรงเวลา จิตอาสา พัฒนาตน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มุ่งเน้น ด้านจิตอาสา ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕

- รวบรวมสลากกินแบ่งรัฐบาล ที่ไม่ถูกรางวัล เพื่อจัดส่งไปให้วัด นำไปประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์สร้างรายได้ให้ผู้ด้อยโอกาส

- รวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะ ที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์แล้ว เพื่อจัดส่งปฏิทิน ให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ทำหนังสืออักษรเบรลล์ ให้ผู้บกพร่องทางการมองเห็น

- รวบรวมขวดน้ำพลาสติก PET เพื่อผลิตเป็นชุด PPE ให้บุคลากรทางการแพทย์ผ่านโครงการ “แยกขวด ช่วยหมอ” เพื่อนำไปบริจาคให้กับสถานบริการ พิธีที่ สเตชั่น

๒.๑.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นแบบอย่างด้านการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม/โรงพยาบาลคุณธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑...

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างนวัตกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรม และการพัฒนาองค์กรคุณธรรม ส่งเสริมให้บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เข้าร่วมกิจกรรมและวันสำคัญของประเทศไทย เช่น

- เข้าร่วมกิจกรรมสวดมนต์ข้ามปี
- เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา
- เข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

ระยะเวลาดำเนินงาน เดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๕

๒.๒ กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่อยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง โดยต้องสอดคล้องกับ

- คุณธรรม ๕ ประการ ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ -๒๕๖๔)
- ประเด็นคุณธรรมเป้าหมายที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ จากการถอดบทเรียนในปีที่ผ่านมา

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔
- แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)
- คุณธรรมเชิงสัมพันธ์ที่มีหลักการสำคัญ คือ “ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมที่สูงที่สุด”
- ระบบเครดิตสังคม (Social Credit System) คือ การส่งเสริมการให้ด้วยพลังเชิงบวก

จากการประชุมคณะทำงานได้เสนอแนะและแสดงความคิดเห็น สรุปได้ดังนี้

### ปัญหาที่ยากแค้น

๑. การตรงต่อเวลา
๒. การพัฒนาการแต่งกายให้เหมาะสมกับกาลเทศะ
๓. การจัดการขยะให้ถูกวิธี เพื่อป้องกันสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค

### ความดีที่อยากทำ

๑. ปรับปรุงตนเองให้เป็นคนมีความตรงต่อเวลา
๒. ปรับปรุงตนเองเรื่องการแต่งกายให้เหมาะสมกับกาลเทศะ
๓. ให้ความร่วมมือในการจัดการขยะ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด

๒.๓ กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ๓ เรื่อง

- ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต
- ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. จัดทำใบลงลายมือชื่อผู้ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารและบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๕. จัดทำใบลงลายมือชื่อผู้ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไส้สะอาด ร่วมต้านทุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. จัดทำใบลงลายมือชื่อผู้ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารและบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๗. จัดทำป้ายรณรงค์ “เจ้าหน้าที่ กยผ. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ”

๘. จัดทำป้ายรณรงค์ “กยผ. สป. สธ. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต”

๙. จัดทำป้ายรณรงค์ “กยผ. สป. สธ. ร่วมประกาศเจตนารมณ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน”

#### ๑๐. จัดกิจกรรม

- ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไส้สะอาด ร่วมต้านทุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมบันทึกภาพถ่ายกิจกรรม

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

ฝ่ายเลขานุการจะดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามที่กำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

สมบุญ ทรัพย์พุ่ม

(นายสมบุญ ทรัพย์พุ่ม)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ชาญชัย ภูวงษ์

(นายชาญชัย ภูวงษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม