



แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของระบบหมอพร้อม

แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระบบหมอพร้อม ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีดังนี้

ข้อ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

(ก) แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของระบบหมอพร้อม จัดทำขึ้นเพื่อใช้บังคับตามแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(ข) กำหนดขอบเขตให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ใช้กับการดำเนินงานระบบหมอพร้อม ต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบบหมอพร้อม รวบรวม จัดเก็บ หรือได้รับมาตามวัตถุประสงค์เท่านั้น ระบบหมอพร้อม จะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม จัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นทั้งข้อมูลของผู้ใช้บริการและของผู้ซึ่งได้รับมอบหมายหรือรับมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ สัญชาติ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลชีวภาพ/ชีวมิติ (เช่น ภาพจำลองใบหน้า) และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่จำเป็น ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลในที่นี่ ไม่รวมถึงข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้เป็นการทั่วไป นอกจากนี้ยังได้ระบุขอบเขตของแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของระบบหมอพร้อมดังกล่าวเพิ่มเติม ว่าไม่ใช้กับแนวปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมิได้เกี่ยวข้องหรือสามารถควบคุมได้ และไม่ใช้บังคับกับแนวปฏิบัติของบุคคลที่มีได้เป็นเจ้าของที่หรือผู้ให้บริการภายนอก หรือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่มีอำนาจควบคุมดูแล

(ค) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หรือแนวนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระบบหมอพร้อม จะประกาศให้ทราบและขอความยินยอมจากผู้ให้บริการผ่านหน้าระบบหมอพร้อม และระบบหมอพร้อม อาจทำการปรับปรุง หรือแก้ไขแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ใช้งานทราบล่วงหน้าได้ ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้นจึงขอแนะนำให้ผู้บริการอ่านแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลก่อนที่จะเข้าใช้บริการทุกครั้ง

ข้อ ๒ การเก็บรวบรวม จัดประเภท และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

การบริการทางระบบสารสนเทศ ระบบหมอพร้อมมีการให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และบริการระบบการแพทย์ทางไกล ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลที่จำเป็นต้องบันทึกลงไป เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ สัญชาติ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลชีวภาพ/ชีวมิติ (เช่น ภาพจำลองใบหน้า) และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่จำเป็น เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และตามมติ “คณะอนุกรรมการอำนวยการบริหารจัดการการให้วัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)” โดยนำมาแปลงข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือจัดเก็บโดยวิธีอื่น ไปดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยการบันทึกข้อความทางกระดาษแล้วนำมาแปลงข้อความเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบหมอฟร้อมจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น โดยมีวิธีการดังนี้ ระบบหมอฟร้อมจะให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แปลงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการที่ได้บันทึกข้อความทางกระดาษลงในระบบสารสนเทศของระบบหมอฟร้อม ทั้งนี้ ระบบหมอฟร้อม จะรักษาข้อมูลการให้บริการดังกล่าวข้างต้น จะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือ ตามที่กำหนดในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ระบบหมอฟร้อม จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ สัญชาติ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลชีวภาพ/ชีวมิติ (เช่น ภาพจำลองใบหน้า) และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่จำเป็น เป็นต้น เพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ในการให้บริการประชาสัมพันธ์ หรือให้ข้อมูลข่าวสารของระบบหมอฟร้อม เท่านั้น

ในกรณีที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ว่าจ้างให้ ผู้ให้บริการภายนอก ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ จะกำหนดให้ ผู้ให้บริการภายนอก เก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ และกำหนดข้อห้ามมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ นอกเหนือจากกิจการหรือกิจกรรมของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(ก) การติดต่อระหว่างหน่วยงานของรัฐ

ระบบหมอฟร้อม จะติดต่อไปยังผู้ให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า เช่น โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือ ระบบส่งข้อความสั้น (Short Message Service : SMS) ตามข้อมูลของผู้ใช้บริการที่มีการบันทึกจัดเก็บไว้ โดยผู้ให้บริการสามารถติดต่อ ระบบหมอฟร้อม ได้ผ่านทางเว็บไซต์หรือทางโทรศัพท์ หรือติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ ระบบหมอฟร้อม อาจแจ้งช่องทางการติดต่อโดยวิธีการอื่นตามที่กำหนด

(ข) การใช้คุกกี้ (Cookies)

ระบบหมอฟร้อม มีการใช้งานคุกกี้ (Cookies) เพื่ออำนวยความสะดวกของผู้ใช้บริการ ในการเข้าถึงการใช้บริการของระบบหมอฟร้อม โดยคุกกี้เป็นไฟล์ที่มีขนาดเล็กที่ระบบบริการของระบบหมอฟร้อม ส่งไปยังโปรแกรมบราวเซอร์ (Browser) ของผู้ให้บริการ เมื่อผู้ให้บริการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของระบบหมอฟร้อม โดยคุกกี้เหล่านี้มีประโยชน์สำคัญในการทำให้เว็บไซต์สามารถจดจำการตั้งค่าต่าง ๆ บนอุปกรณ์ของผู้ใช้บริการได้ ทำให้การเข้าใช้บริการมีความสะดวกและเป็นไปอย่างปกติ ซึ่งคุกกี้ดังกล่าวมิได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการสามารถเลือกที่จะปฏิเสธคุกกี้บนโปรแกรมบราวเซอร์ (Browser) หรืออุปกรณ์ของผู้ใช้บริการได้ โดยผู้บริการก็ยังคงสามารถที่เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์และบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของระบบหมอฟร้อมได้ แต่อาจพบบางส่วนของเว็บไซต์ของระบบหมอฟร้อม ไม่สามารถทำงาน หรือให้บริการและบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้เป็นปกติ

(ค) การเก็บข้อมูลสถิติเกี่ยวกับประชากร (Demographic Information)

ระบบหมอฟร้อม มีการรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับประชากรที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระบุตัวบุคคลได้ เพื่อสำรวจความนิยมในการเข้าใช้บริการอันเป็นประโยชน์ในการนำข้อมูลสถิติไปใช้สำหรับการปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการของระบบหมอฟร้อม

(ง) บันทึกผู้เข้าใช้งานในระบบหมอฟร้อม (Log Files)

การให้บริการในระบบหมอฟร้อม กำหนดให้มีการเก็บบันทึกการเข้าออก และระหว่างการใช้บริการของผู้ใช้บริการโดยอัตโนมัติ ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวกับข้อมูลที่ระบุตัวตน เช่น หมายเลขไอพี (IP Address) วันที่ และเวลาของผู้ใช้บริการ เป็นต้น รวมถึงเว็บไซต์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิด

เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ ที่กำหนดให้ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็น เจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกิน ๙๐ วัน แต่ไม่เกิน ๒ ปี เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

(จ) ลิขสิทธิ์ในการให้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ

ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ใช้บริการ ผ่านทางระบบหมอบรรวม หน้าเว็บแอปพลิเคชันของระบบหมอบรรวม จะให้ข้อมูลของผู้รับบริการโดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนของข้อมูลที่ใช้บริการจะต้องให้ และส่วนของผู้ใช้บริการมีสิทธิเลือกที่จะให้หรือไม่ให้ก็ได้ เช่น ข้อมูลช่องทางที่สามารถติดต่อผู้ให้บริการได้สะดวก เป็นต้น นอกจากนี้ มีการจัดช่องทางอื่นในการติดต่อสื่อสารกับผู้ให้บริการที่ประสงค์จะให้ข้อมูลผ่านทางช่องทางอื่นเพื่อเป็นทางเลือก เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงได้

ข้อ ๓ การแสดงระบุมความเชื่อมโยงให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

ระบบหมอบรรวม มีการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลกับกรมการปกครองและหน่วยบริการ เช่น การทำทะเบียนกลุ่มเป้าหมายของการรับวัคซีน การส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฉีดวัคซีน การบันทึกข้อมูลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ โดยที่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการจะได้รับการเก็บเป็นความลับ ทั้งในรูปแบบเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการส่งผ่านข้อมูลทุกขั้นตอน ทั้งนี้ จะอนุญาตให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีสิทธิ ซึ่งได้ทำสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-disclosure Agreement : NDA) กับระบบหมอบรรวม จึงจะสามารถเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้บริการได้ ทั้งนี้ ระบบหมอบรรวมได้กำหนดเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ประกาศไว้

ข้อ ๔ การรวมข้อมูลจากที่มาหลายๆ แห่ง

ระบบหมอบรรวม อาจจะนำข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบสารสนเทศหรือบริการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของระบบหมอบรรวม รวมเข้ากับข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งอื่น เพื่อให้ข้อมูลของระบบหมอบรรวม มีความครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน และเพื่อประโยชน์ตามอำนาจและภารกิจของระบบหมอบรรวม

ข้อ ๕ การให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ระบบหมอบรรวม ไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าถึง หรือใช้ข้อมูล ที่ระบบหมอบรรวมมีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้บริการ เว้นแต่กรณีที่มีการบังคับให้เปิดเผยข้อมูล

ในกรณีที่มีการว่าจ้างหน่วยงานอื่น (Outsource) ที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ใช้บริการ ระบบหมอบรรวม จะกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม โดยห้ามผู้รับจ้างนำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้นอกเหนือภารกิจหรือกิจกรรมที่มอบหมายให้ดำเนินการ

กรณีที่ระบบหมอบรรวม มีความจำเป็นต้องดำเนินการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ หรือเป็นกรณีที่สามารถดำเนินการได้ตามกฎหมายที่กำหนด หรือมีกฎหมายหรือความร่วมมือระหว่างประเทศกำหนดให้กระทำการส่งข้อมูลหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๖ การรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ

ระบบหมอพร้อม มีการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการเท่าที่จำเป็นแก่การให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของระบบหมอพร้อม เท่านั้น ทั้งนี้ กำหนดให้มีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เป็นผู้รวบรวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลที่ใช้ร่วมกัน

ในกรณีที่ ระบบหมอพร้อม จะนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ใช้บริการให้ข้อมูลไว้ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น หรือนอกเหนือจากที่ระบุไว้ ระบบหมอพร้อม จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน และให้สิทธิผู้ใช้บริการเลือกยินยอมหรือไม่ยินยอมก็ได้ หากประสงค์จะยกเลิกการให้ความยินยอมดังกล่าวก็สามารถแจ้งยกเลิกได้ตามขั้นตอนที่กำหนด

ข้อ ๗ การเข้าถึง การแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

ในกระบวนการการให้บริการระบบสารสนเทศที่ผู้ใช้บริการให้ข้อมูลส่วนบุคคล ระบบหมอพร้อม อนุญาตให้ผู้ใช้บริการสามารถแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันได้ ภายใต้กระบวนการที่กำหนด อาทิเช่น

กรณีที่ผู้รับบริการมีประวัติการได้รับวัคซีน แต่ยังไม่ได้รับวัคซีนตามข้อมูลดังกล่าว ให้หน่วยบริการที่บันทึกข้อมูลการได้รับวัคซีนของบุคคลนั้น ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ หากกระบวนการดังกล่าวยังไม่ได้รับการพิจารณาปรับปรุงหรือแก้ไขให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ให้ดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายัง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๘ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ระบบหมอพร้อม มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๙ การติดต่อระบบหมอพร้อม

ในกรณีที่ผู้ใช้งานมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อติชมใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของระบบหมอพร้อม ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อได้ที่ ระบบหมอพร้อม

ที่อยู่ : กลุ่มงานดิจิทัลสุขภาพ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๙๕, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๙๗

โทรสาร : ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๖๕

E-mail : mohprompt@moph.go.th

เว็บไซต์ : <https://mohprompt.moph.go.th>