



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ(กลุ่ม/สำนัก)..... กงยยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร.....

ที่ สธ..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ด้วยข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องไปราชการพร้อมด้วย (นาย / นาง / น.ส.).....

.....

.....

ณ จังหวัด..... ในระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... โดยพาหนะ.....

หมายเลขทะเบียน..... โดยมี..... เป็นพนักงานขับรถ

เพื่อปฏิบัติราชการดังนี้ คือ

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

อนุมัติ