

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๔ อาคาร ๖ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้มาประชุม

๑. แพทย์หญิงมานิตา พรรณวดี	รองผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประธานการประชุม
๒. นางสาวอุบลวรรณ นิยมจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาววันวิสาข์ ขำมา	นักวิชาการสถิติชำนาญการ
๔. นางสาวกรรณิกา ด่านประสิทธิ์พร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นางนพรัตน์ จันทศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นายกันตภณ สิ้นโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗. นางสาวพรรณธิกา ศรีชนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นางชนัญชิตา เนตรประสาท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๙. นายหยัดซารี เล้าะแหล๊ะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวศรียุญา รินสาร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑. นายชาญชัย ภูวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๑๒. นายสมบูรณ์ ทรัพย์พุ่ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๓. นางสาวเพชรรัตน์ บำรุงพร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๔. นายอภิชัย มาลีหอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (แทน) นางสาวปณัสยา จันทเศ
๑๕. นางสาวน้ำทิพย์ สรพิมพ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (แทน) นายเกษมศานต์ ชัยศิลป์ และ นางศศิภา จันทรา

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดภารกิจ

๑. นางมาลาศรี เปาอินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นางสาวศุภราภรณ์ ธรรมชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. นายศิริพงษ์ เอี่ยมเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางภาวิณี ธนกิจไพบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวพรรษา นุชทองม่วง	จ้างเหมานักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางสาวธัญลักษณ์ บุญทวี	จ้างเหมานักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุม

วาระที่ ๑.๑ ผลการประเมินองค์กรคุณธรรมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. สรุปผลการประเมินตนเองของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ระดับที่ ๓ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ”

๒. สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองยุทธศาสตร์และแผนงานมิติภายใน การพัฒนาองค์กร “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” น้าหนัก (ร้อยละ ๕) ค่าคะแนนที่ได้ระดับ “๕.๐๐๐๐”

๓. แบบประเมินองค์กรคุณธรรม ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ ประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (จำนวน ๓ ข้อ) การประเมินกระบวนการพัฒนาองค์กร

๓.๑.๑ องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม **เกณฑ์การให้คะแนน** ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๘๐.๐๐ % ขึ้นไป ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร **คะแนนที่ได้** ๒ คะแนน

๓.๑.๒ องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย และกำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา **เกณฑ์การให้คะแนน** ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรตั้งแต่ ๘๐.๐๐ % ขึ้นไปร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย อย่างน้อย ๓ เรื่อง **คะแนนที่ได้** ๒ คะแนน

๓.๑.๓ องค์กรมีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด **เกณฑ์การให้คะแนน** มีแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร และมีการมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงาน **คะแนนที่ได้** ๒ คะแนน

๓.๒ ประเมินระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม (จำนวน ๓ ข้อ) การประเมินกระบวนการและการดำเนินงานตามแผน

๓.๒.๑ องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ **เกณฑ์การให้คะแนน** การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จ ตั้งแต่ ๖๐.๐๐ % ขึ้นไป และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนด **คะแนนที่ได้** ๒ คะแนน

๓.๒.๒ องค์กรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรให้มีคุณภาพและบรรลุคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด **เกณฑ์การให้คะแนน** มีการประเมิน และรายงานผลสำเร็จของแผน และมีการทบทวน ปรับปรุงแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรที่มีคุณภาพ **คะแนนที่ได้** ๒ คะแนน

๓.๒.๓ องค์กรมีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และหรือหน่วยงานที่มีโครงการดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ **เกณฑ์การให้คะแนน** มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และมีการประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกที่มีการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่าง **คะแนนที่ได้** ๒ คะแนน

๓.๓ ประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (จำนวน ๓ ข้อ) การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผน และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง

๓.๓.๑ องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้น และพฤติกรรมของคนในองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง **เกณฑ์การให้คะแนน** มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ ๘๐.๐๐ % ขึ้นไป และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และคนในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ตามคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด **คะแนนที่ได้** ๒ คะแนน

๓.๓.๒ องค์กรมีการจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ ได้แก่ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมที่เพิ่มเติมจากแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนด **เกณฑ์การให้คะแนน** มีการจัดกิจกรรมครบทั้ง ๓ มิติ มีการจัดกิจกรรมครบทั้ง ๓ มิติ **คะแนนที่ได้** ๒ คะแนน

๓.๓.๓ องค์กรมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมเพื่อเผยแพร่ และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่น ๆ ได้ **เกณฑ์การให้คะแนน** องค์กรมีองค์ความรู้จากการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ที่สามารถให้หน่วยงานอื่น ๆ เข้ามาศึกษาดูงาน หรือไปเผยแพร่ผลงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี **คะแนนที่ได้** ๑ คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเองของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน คะแนนรวม ๑๗ คะแนน

อยู่ในระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับที่ ๒ และดำเนินการข้อ ๗-๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔ คะแนน โดยมีผลรวมคะแนนข้อ ๑-๙ ไม่น้อยกว่า ๑๒ คะแนน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ วัตถุประสงค์การประชุม

เพื่อชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการเป็น “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๒.๑ คำสั่งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำสั่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ ๒๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แพทย์หญิงมานิตา พรหมวดี รองผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยยกเลิกคำสั่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ ๒๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงานขึ้นใหม่ รายละเอียดตาม คำสั่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ ๒๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบคณะทำงาน

๑.๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ที่ปรึกษาคณะทำงาน	
๑.๒	รองผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ประธานคณะทำงาน	
๑.๓	นางสาวศุภราภรณ์ ธรรมชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑.๔	นายเกษมศานต์ ชัยศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑.๕	นางสาวอุบลวรรณ นิยมจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๖	นางสาววันวิสา ชำมาก	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๗	นางสาวปณัสยา จันทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๘	นางมาลาศรี เปาอินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๙	นางศศิภา จันทรา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๐	นางสาวกรรณิกา ต่านประสิทธิ์พร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๑	นางนพรัตน์ จันทศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๒	นายกันตภณ สิ้นโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๓	นางสาวพรรณธิดา ศรีชนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๔	นางชนัญชิตา เนตรประสาธ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๕	นายหยัดชาลี เล้าะแหล๊ะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๖	นายศิริพงษ์ เอี่ยมเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑.๑๗	นางสาวศรีญา รินสาร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑.๑๘	นายชาญชัย ภูวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑.๑๙	นายสมบูรณ์ ทรัพย์พุ่ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๐	นางสาวเพชรรัตน์ บำรุงพร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมให้กลุ่มเป้าหมายในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒.๓ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน และดำเนินการจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในเวลาที่กำหนด

๒.๔ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒.๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

เป้าหมาย “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมายดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานภาครัฐน้อมนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการบริหารงาน มีค่า ITA เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

แผนย่อย

๑. การส่งเสริมสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย

๒. การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกเพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม

๓. การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม

ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่

พอเพียง

- ความมีเหตุผล
- ความพอเหมาะ
- ความมีภูมิคุ้มกัน

วินัย

- ปฏิบัติตามกติกา
- มีความรับผิดชอบ
- ยอมรับผลของการกระทำ

สุจริต

- ความละเอียดต่อการกระทำผิด
- การยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ไม่แสวงหาหรือเอาเปรียบ

จิตอาสา

- ไม่หวังผล
- จิตสำนึกสาธารณะ
- เสียสละเพื่อผู้อื่น

กตัญญู

- เคารพนับถือในความดี
- การสำนึกความดี
- การตอบแทนความดี

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๒.๓ แผนการปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะ
ที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

เป้าหมาย : กระทรวงสาธารณสุข เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน

แผนย่อยที่ ๑ สร้างสภาพแวดล้อมและพัฒนาหน่วยงานในสังกัด สธ. ให้เป็นองค์กร
ส่งเสริมการทำความดี เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ มี ๕ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ วางระบบรากฐานการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบันการศึกษาใน
สังกัด สปช.

กลยุทธ์ที่ ๒ ขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัด สธ. เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
ด้วยการนำคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนินชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๓ ขับเคลื่อนกลไกชมรมจริยธรรมของหน่วยงานสังกัด สป.
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ด้วยการนำคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย
สุจริต จิตอาสา กตัญญู มาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนินชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างระบบนิเวศคุณธรรม ส่งเสริมพื้นที่สังคม / สาธารณะ ทั้งที่
เป็นพื้นที่กายภาพ หรือพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ โดยให้มีกิจกรรมที่แสดงออกถึงกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม
การทำความดีอย่างเป็นระบบตั้งแต่ระดับบุคคลถึงระดับหน่วยงาน โดยใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมคุณธรรมหรือการทำความดี ที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วม
กิจกรรมได้สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมของตน ทั้งที่เป็นกิจกรรมภายในและภายนอกหน่วยงาน และ
กิจกรรมการทำความดี ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนย่อยที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ระบบ และกลไกการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม มี ๓ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดการการเรียนรู้คุณธรรม
จริยธรรมแล้วผนวกรวมในการดำรงชีวิตบนฐานชีวิตวิถีใหม่

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

แผนย่อยที่ ๓ ส่งเสริมให้กระทรวงสาธารณสุข เป็นแบบอย่างการส่งเสริมองค์กร
คุณธรรมต้นแบบ มี ๓ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างนวัตกรรม ด้านการส่งเสริม องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาความเข้มแข็ง ของเครือข่าย และขยายความร่วมมือ
จากภาคส่วนอื่น ๆ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นระบบ

แผนย่อยที่ ๔ ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และสร้างสังคม วัฒนธรรมภายใน
หน่วยงาน มี ๒ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากลไกการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม การส่งเสริม
จริยธรรมในระดับองค์กรให้เชื่อมโยงสอดประสานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ บูรณาการงานด้านการส่งเสริมจริยธรรมเข้ากับงาน ด้านการ
ส่งเสริมคุณธรรม เพื่อสร้างสังคม-วัฒนธรรมภายในหน่วยงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๒๔ แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอนที่ ๑ ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

(๑) จัดให้มีเมนู “การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ (ใส่ชื่อย่อหน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงาน โดยดำเนินการจัดเตรียมหัวข้อการอัปเดตเอกสาร

การจัดส่งข้อมูล จัดส่ง URL ของเมนูดังกล่าว ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทาง google forms ตามลิงก์ย่อ <https://moph.cc/zZpFpGoxi>

(๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน หรือคำสั่งที่มีการทบทวนกรณีมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ

การเผยแพร่ข้อมูล นำคำสั่งฯ ขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ ขั้นตอนที่ ๑ ข้อย่อยที่ ๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ” พร้อมแนบแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ท้ายคำสั่งฯ

(๓) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม โดยจัดทำในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word และ PDF

การเผยแพร่ข้อมูล นำแผนปฏิบัติการฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF ขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ ขั้นตอนที่ ๑ ข้อย่อยที่ ๒ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ” พร้อมแนบแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ท้ายแผนปฏิบัติการฯ

การจัดส่งข้อมูล จัดส่งแผนปฏิบัติการฯ ในรูปแบบไฟล์ Word ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทาง google forms ตามลิงก์ย่อ https://moph.cc/_๕s๔๗VPn

ขั้นตอนที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

ผู้บริหารองค์กรและบุคลากรในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

(๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

(๒) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

(๓) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

การเผยแพร่ข้อมูล นำประกาศเจตนารมณ์ฯ ทุกประกาศขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ ขั้นตอนที่ ๒ ข้อย่อยที่ ๑-๓” ที่ส่งพร้อมภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว พร้อมแนบแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ท้ายประกาศแต่ละฉบับ

ขั้นตอนที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

(๑) ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง โดยต้องสอดคล้องกับ

๑) คุณธรรม...

๑) คุณธรรม ๕ ประการ : พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๒) ประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้จากการถอดบทเรียนในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๓) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖) หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย

๗) คุณธรรมเชิงสัมพัทธ์ หลักสำคัญ คือ “ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมที่สูงที่สุด”

๘) ระบบเครดิตสังคม (Social Credit System) คือ การส่งเสริมการให้ด้วยพลังเชิงบวก

(๒) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

การเผยแพร่ข้อมูล การรายงาน ขั้นตอนที่ ๓ (๑)-(๒) โดยนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ” ขั้นตอนที่ ๓ ข้อย่อยที่ ๑-๒” พร้อมแนบแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ท้ายเอกสาร

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานมีการปรับแผนปฏิบัติการฯ ให้นำหนังสืออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการฯ และแผนปฏิบัติการฯ ที่มี การปรับรายละเอียดแล้ว นำขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ” ขั้นตอนที่ ๓ ข้อย่อยที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ พร้อมแนบแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง

(๓) การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนโดยจัดทำในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word และ PDF

การเผยแพร่ข้อมูล นำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน ในรูปแบบไฟล์ PDF ขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ” ขั้นตอนที่ ๓ ข้อย่อยที่ ๓ รายงานผลการดำเนินการฯ” พร้อมแนบแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ท้ายรายงานฯ

การจัดส่งข้อมูล จัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน ในรูปแบบไฟล์ Word ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ผ่านทาง google forms ตามลิงก์ย่อ <https://moph.cc/YCFdJijER>

(๔) ผู้บริหารองค์กรและบุคลากรในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดำเนินการทำแบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

การเผยแพร่ข้อมูล นำผลการประเมินฯ ขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ” ขั้นตอนที่ ๓ ข้อย่อยที่ ๔ การทำแบบประเมินฯ” พร้อมแนบแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลางท้ายเอกสาร

ขั้นตอนที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

(๑) จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และกลุ่ม/กลุ่มงานในสังกัด ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

(๒) จัดกิจกรรม...

(๒) จัดกิจกรรมถอดบทเรียนจากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

การเผยแพร่ข้อมูล การรายงาน ขั้นตอนที่ ๔(๑)-(๒) โดยนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ” ขั้นตอนที่ ๔ ข้อย่อยที่ ๑-๒” พร้อมแนบแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ท้ายเอกสาร

ขั้นตอนที่ ๕ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

(๑) เข้าร่วมแสดงผลงานวิชาการในโครงการตลาดนัดคุณธรรม (MOPH Moral Market) ปี ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง

(๒) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานมีการปรับแผนปฏิบัติการฯให้นำหนังสืออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการฯ และแผนปฏิบัติการฯ ที่มีการปรับรายละเอียดแล้ว นำขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ” ขั้นตอนที่ ๕ ข้อย่อยที่ ๒ ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ พร้อมแนบแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง

(๓) การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑-๒ เดือน โดยจัดทำในรูปแบบ ไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word และ PDF

การเผยแพร่ข้อมูล นำผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๑-๒ เดือน ในรูปแบบไฟล์ PDF ขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ” ขั้นตอนที่ ๕ ข้อย่อยที่ ๓ รายงานผลการดำเนินการฯ” พร้อมแนบแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ท้ายรายงานฯ

การจัดส่งข้อมูล การรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๑-๒ เดือน ในรูปแบบไฟล์ Word ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ผ่านทาง google forms ตามลิงก์ย่อ <https://moph.cc/BISu๒NCgy>

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๓.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมต้นแบบ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวนทั้งหมด **๑๕ โครงการ** จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน **๑๗๐ คน** กลุ่มเป้าหมาย **๑๗๐ คน**

แผนย่อยที่ ๑ สร้างสภาพแวดล้อมและพัฒนาหน่วยงานในสังกัด สธ. ให้เป็นองค์กรส่งเสริมการทำความดี เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ชื่อยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม

๑. ประกาศเจตนารมณ์

- เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

-ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) “กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- การป้องกัน...

- การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรร่วมกันขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม
๒. เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมคุณธรรม ต่อด้านทุจริต และป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

เป้าหมาย

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน
ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ บุคลากรร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริตอย่างต่ำเนื่อง นำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด
งบประมาณที่ใช้ (บาท) -

ชื่อยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ

เป้าหมาย

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ มีแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
งบประมาณที่ใช้ (บาท) -

ชื่อยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม

๓. ขับเคลื่อนค่านิยม MOPH

- เผยแพร่สื่อเกี่ยวกับค่านิยม MOPH
- กิจกรรมสร้างการรับรู้ค่านิยม MOPH ผ่านการเล่นเกม

วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนค่านิยม MOPH

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทุกกลุ่มงาน

เป้าหมาย

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้ค่านิยม MOPH
ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรเข้าใจค่านิยม MOPH สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
งบประมาณที่ใช้ (บาท) -

ชื่อยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม

๔. หน่วยงานกำหนดเป็นนโยบายในการพัฒนาองค์กร

- สื่อสารนโยบาย เป้าหมาย และแผนปฏิบัติการฯ

วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทุกกลุ่มงาน

เป้าหมาย

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรรับทราบนโยบายการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ บุคลากรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

งบประมาณที่ใช้ (บาท) –

ชื่อยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม

๕. SPD Good Guys Award 2023

- โหวตคนและกลุ่มงานต้นแบบคุณธรรม
- จัดทำข่าว ประชาสัมพันธ์ผลการโหวตพร้อมจัดบอร์ดเพื่อเชิดชูคนดี คนเก่ง คนมีคุณธรรม
- มอบเกียรติบัตร SPD Good Guys 2023

วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

เพื่อส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูคนต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมที่สร้างสรรค์ความดีงามแก่
ประโยชน์ส่วนรวม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะทำงานฯ

เป้าหมาย

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ คนต้นแบบคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ ประกาศเกียรติคุณ และสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรที่เป็นต้นแบบที่ดี และ
สนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส

งบประมาณที่ใช้ (บาท) –

ชื่อยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม

๖. จิตอาสา

- จัดกิจกรรม CSR
- จัดกิจกรรมบริจาคสิ่งของ (ปฏิทินเก่า)
- กิจกรรมรักษ์สิ่งแวดล้อม (แยกขยะ บริจาคขยะพลาสติกทำทางเดิน)

วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความเอื้ออาทร รักและแบ่งปัน มีจิตอาสา และรักษ์สิ่งแวดล้อม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทุกกลุ่มงาน

เป้าหมาย

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ กลุ่มเป้าหมายการทำ CSR ได้รับประโยชน์จากการจัดกิจกรรม

งบประมาณที่ใช้ (บาท) –

ชื่อยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม

๗. กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย

- ทำแบบสอบถามความเห็นเพื่อเสนอปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ
- ประชุมคทง.เพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย
- ประกาศคุณธรรมเป้าหมาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

เพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมายในการดำเนินงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทุกกลุ่มงาน

เป้าหมาย

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ บุคลากรในหน่วยงานร่วมเสนอปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ หน่วยงานมีคุณธรรมเป้าหมายร่วมกัน

งบประมาณที่ใช้ (บาท) –

ชื่อยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม

๘. ทำนุบำรุงศาสนา

- ร่วมงานบุญตามประเพณี
- ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน กระตุ้นบุคลากรทำนุบำรุงศาสนาในวันสำคัญทางศาสนา (ตามศาสนาที่

บุคลากรนับถือ)

วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศาสนาในช่วงเทศกาล (ตามศาสนาที่

บุคลากรนับถือ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร และทุกกลุ่ม

เป้าหมาย

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ บุคลากรในหน่วยงานร่วมกิจกรรม

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ ศาสนาได้รับการทำนุบำรุง สานต่อให้เกิดความยั่งยืน

งบประมาณที่ใช้ (บาท) –

แผนย่อยที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ ระบบและกลไกการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ชื่อยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม

๑. พัฒนาบุคลากรของ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม และมีความสุข

วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

- เพื่อขับเคลื่อนแผนการพัฒนาบุคลากร กกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ให้บรรลุเป้าหมาย
- เพื่อบูรณาการแผนการพัฒนาบุคลากรร่วมกับแผนขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และแผนปฏิบัติราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

เป้าหมาย...

เป้าหมาย

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ - มีแผนการพัฒนาบุคลากร

- แผนพัฒนาบุคลากร (IDP)

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ - มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

- มีการบูรณาการแผนงาน โครงการ เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงการดำเนินงานของ

แต่ละแผนภายใต้แผนปฏิบัติราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

งบประมาณที่ใช้ (บาท) -

แผนย่อยที่ ๓ ส่งเสริมให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นแบบอย่างการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ชื่อยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม

๑. จัดทำคำสั่งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ

- จัดทำคำสั่งฯ

- ประชุมคณะทำงาน ฯ

วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

เพื่อดำเนินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

เป้าหมาย

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ สามารถดำเนินการตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งบประมาณที่ใช้ (บาท) -

ชื่อยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม

๒. จัดทำทำเนียบ คนต้นแบบด้านคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- จัดทำทำเนียบบุคคลต้นแบบในรูปแบบ E-book และระบบออนไลน์

วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

เพื่อรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลคนต้นแบบด้านคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

เป้าหมาย

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ มีฐานข้อมูลคนต้นแบบด้านคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ มีการเผยแพร่ผลการคัดเลือกคนต้นแบบด้านคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้บุคลากรร่วมแสดงความยินดี ยกย่องต่อพฤติกรรมของคนต้นแบบ

งบประมาณที่ใช้ (บาท) -

แผนย่อยที่ ๔ ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมและสร้างสังคม-วัฒนธรรม ภายในหน่วยงาน

ชื่อยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม

๑. โครงการ Happy Money

- ให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการเงินวางแผนภาษีแก่บุคลากร

วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ องค์ความรู้ด้านการเงินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งส่งเสริม กระตุ้นให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการเงินของตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

เป้าหมาย

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ มีการจัดกิจกรรม

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ บุคลากรที่ร่วมกิจกรรม สามารถวางแผนภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งบประมาณที่ใช้ (บาท) –

ชื่อยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม

๒. อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

- กิจกรรมสงกรานต์
- กิจกรรมรณรงค์แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์

วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทุกกลุ่มงาน

เป้าหมาย

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมกิจกรรม

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ เกิดความผูกพันในองค์กร และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กร

งบประมาณที่ใช้ (บาท) –

ชื่อยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม

๓. ส่งเสริมคุณธรรม และสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย

- ทำบุญปีใหม่ (สากล/ไทย)
- วันสงกรานต์
- จัดบอร์ดวันสำคัญ

วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน สร้างความตระหนัก จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อารงรักษาและสืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของไทย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทุกกลุ่มงาน

เป้าหมาย

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ บุคลากรตระหนักและให้ความสำคัญต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งอารงรักษา สืบสาน ต่อยอดประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของไทย

งบประมาณที่ใช้ (บาท) –

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๓.๒ ประกาศเจตนารมณ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้บริหารองค์กรและบุคลากรในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

(๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

(๒) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

(๓) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. จัดทำใบลงลายมือชื่อผู้ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารและบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ร่วมลงนาม

๕. จัดทำใบลงลายมือชื่อผู้ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารและบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ร่วมลงนาม

๖. จัดทำใบลงลายมือชื่อผู้ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารและบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ร่วมลงนาม

๗. จัดกิจกรรม

๗.๑ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๒ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๓ ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมบันทึกภาพถ่ายกิจกรรม

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๓.๓ การกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ”

๓.๓.๑ ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง โดยต้องสอดคล้องกับ

๑) คุณธรรม ๕ ประการ: พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๒) ประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้จากการถอดบทเรียนในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๓) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖) หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย

๗) คุณธรรมเชิงสัมพัทธ์ หลักสำคัญ คือ “ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมที่สูงที่สุด”

๘) ระบบเครดิตสังคม (Social Credit System) คือ การส่งเสริมการให้ด้วยพลังเชิงบวก

คณะทำงานฯ ได้เสนอแนะและแสดงความคิดเห็น ประเด็น “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ” จากพฤติกรรมกรรมการแสดงออก ของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในประเด็นที่หลากหลาย เพื่อให้เป็นมติของผู้บริหารและบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ตั้งแต่ ๘๐.๐๐ % โดยบรรจุไว้ในประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ผู้บริหารและบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ร่วมกันลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรและถือปฏิบัติ จึงได้ข้อสรุปดังนี้

ปัญหาที่ยากแค้น

๑. การตรงต่อเวลา

๒. การพัฒนาการแต่งกายให้เหมาะสมกับกาลเทศะ

๓. การจัดการขยะให้ถูกวิธี เพื่อป้องกันสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค

ความดีที่ยากทำ

๑. ปรับปรุงตนเองให้เป็นคนมีความตรงต่อเวลา

๒. ปรับปรุงตนเองเรื่องการแต่งกายให้เหมาะสมกับกาลเทศะ

๓. ให้ความร่วมมือในการจัดการขยะ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๓.๔ การทำแบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

แบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

คำชี้แจง

๑. การประเมินนี้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของหน่วยงานที่เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๒. ข้อมูลจากการแสดงความคิดเห็นของผู้ประเมินจะไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของผู้ประเมิน และไม่มีผลต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง

๓. ผู้ประเมิน คือ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ

๑.๑ () ชาย

๑.๒ () หญิง

๒. ผู้ประเมิน

๒.๑ () ข้าราชการ

๒.๔ () พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ () พนักงานราชการ

๒.๕ () ลูกจ้างชั่วคราว

๒.๓ () ลูกจ้างประจำ

๒.๖ () พนักงานจ้างเหมาบริการ

๓. อายุ แบ่งเป็น

๑) น้อยกว่า ๒๕ ปี

๒) ๒๕-๔๐ ปี

๓) ๔๑-๕๕ ปี

๔) ๕๖ ปี ขึ้นไป

๔. การศึกษา

๔.๑ () อนุปริญญา / เทียบเท่า

๔.๒ () ปริญญาตรี

๔.๓ () ปริญญาโท

๔.๔ () ปริญญาเอก

๕. สังกัดกลุ่ม/ศูนย์.....

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ปฏิบัติเป็นประจำ หมายถึง บุคลากรแสดงพฤติกรรมเป็นประจำทุกครั้งที่

ปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ หมายถึง บุคลากรแสดงพฤติกรรมเกือบทุกครั้ง

ปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ หมายถึง บุคลากรแสดงพฤติกรรมนั้นเป็นบางครั้ง

ไม่เคยปฏิบัติ หมายถึง บุคลากรไม่แสดงพฤติกรรมนั้นเลย

ประเด็นคำถาม

๑. ฉันใช้จ่ายตามความจำเป็น โดยไม่ต้องยืมเงินผู้อื่น

๒. ฉันจะยึดถือกฎกติกาที่ได้ร่วมกันกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเกิดอะไรขึ้นก็ตาม

๓. ฉันไม่ช่วยเหลือนักโทษคนอื่น เพราะทำให้เสียเวลา

๔. ฉันยึดมั่นทำความดี แม้จะอยู่ในสถานการณ์ยากลำบาก

๕. ฉันยอมเป็นหนี้เพื่อซื้อสิ่งของราคาแพงหากสิ่งนั้น ทำให้ฉันมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

๖. หลายครั้งที่ฉันคิดว่า ความมึนเมาทำงานหนักเป็นสิ่งที่สูญเปล่า

๗. ฉันเข้าร่วมกิจกรรมเมื่อมีการประชาสัมพันธ์ขออาสาสมัครเป็นตัวแทนของหน่วยงาน

๘. ฉันพอใจกับชีวิตที่เป็นอยู่ ไม่อยากได้ อยากเป็นเหมือนคนอื่น

๙. ฉันจะ...

๙. ฉันจะไม่ทำสิ่งที่ขัดแย้งกับข้อตกลงของสังคม ไม่ว่าจะไม่มีใครรับรู้หรือไม่ก็ตาม
๑๐. ฉันพิจารณาความจำเป็นและความคุ้มค่าก่อนตัดสินใจใช้จ่าย
๑๑. ฉันยอมเสียผลประโยชน์ตนเอง ดีกว่าต้องเอาเปรียบผู้อื่น
๑๒. ฉันคิดว่าเป็นหน้าที่ของทุกคนที่ต้องดูแลสาธารณสมบัติ
๑๓. ฉันคิดว่าไม่จำเป็นต้องแสดงความขอบคุณ เมื่อฉันได้รับความช่วยเหลือ
๑๔. ฉันสามารถควบคุมอารมณ์และการกระทำได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อผู้อื่น
๑๕. ฉันปฏิบัติกับทุกคนเท่าเทียมกัน ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง
๑๖. ฉันให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นที่มาขอความช่วยเหลือเท่าที่ฉันสามารถช่วยเหลือได้
๑๗. ฉันตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ โดยใช้อารมณ์ความรู้สึกมากกว่าเหตุผล
๑๘. หากไม่รู้ว่างานที่ได้รับมอบหมายนั้นจะทำให้สำเร็จได้หรือไม่และทำอย่างไร ฉันจะไม่ยอมอดทนทำงานนั้น

๑๙. เมื่อจำเป็นต้องจ่ายเงินสำรองไปก่อน ฉันมักเบิกเกินความเป็นจริงเพราะฉันมีค่าใช้จ่ายส่วนเกินอื่น ๆ อีกทำงานตรงไปตรงมา

๒๐. ฉันสละเวลาส่วนตัวทำงาน เพื่อส่วนรวมตามความจำเป็น
๒๑. ฉันดูแลผู้ที่ได้เลี้ยงดูฉัน ด้วยความรักและเอาใจใส่
๒๒. เมื่อทำงานใด ๆ ฉันจะทุ่มเทความพยายามให้กับงานนั้น
๒๓. ฉันมีจุดยืนที่ชัดเจน ในการต่อต้านการทุจริต แม้ต้องเดือดร้อน
๒๔. ฉันให้สินน้ำใจแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อแลกกับความสะดวกในการรับบริการ
๒๕. สำหรับฉันแล้ววันหยุดไม่ใช่เรื่องที่สำคัญ ฉันสามารถทำงานได้ในวันหยุด
๒๖. ฉันประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อส่งต่อความดีให้ผู้อื่นต่อไป
๒๗. ฉันพยายามพัฒนาและปรับตัวให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
๒๘. ฉันมักลงข้อมูลเวลาการทำงานไม่ตรงตามความเป็นจริงเพื่อให้เห็นว่าฉันขยันทำงาน
๒๙. ฉันภูมิใจในตนเองเสมอ เมื่อได้ทำความดี แม้ไม่มีใครเห็น
๓๐. ฉันปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสังคมเพราะไม่ต้องการให้สังคมเดือดร้อน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๓.๕ เกณฑ์การพิจารณาบุคลากรต้นแบบ “Good Guy 2023”

ด้านการครองตน ๒๕ คะแนน

จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

- ส่งเสริม สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล
- เข้าร่วมศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
- เป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย
- มีความจงรักภักดี เทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้า ร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปกติ

การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

- มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง

- มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค
- มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

รักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- รักและปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด
- ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไป
- เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ตรงต่อเวลา

ประหยัดและเก็บออม

- ใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
- ใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- มัธยัสถ์ เก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- ดูแล บำรุง รักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

ปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- ละเว้นการประพฤติชั่ว และไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- ซื่อสัตย์ สุจริต
- เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

ด้านการครองคน ๒๕ คะแนน

การประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา

- มนุษยสัมพันธ์ดี
- ยอมรับฟังความเห็นของผู้อื่น
- กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ทำ
- มีน้ำใจ ช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

ให้บริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

- สำนึกและถือเป็นที่ในการให้บริการ
- ช่วยเหลือ แนะนำสิ่งที่ดี ให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- บริการด้วยความเต็มใจ เสมอภาคในทุกระดับ
- อธิยาศัยดี เป็นกันเอง สุขภาพต่อทุกคน

ทำงานเป็นกลุ่ม จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

- ให้ความเป็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ยอมรับและฟังความคิดเห็นผู้อื่น
- สามารถคิดและเสนอเหตุผล
- ปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
- เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

เป็นธรรมต่อตนเองและผู้อื่น

- ประพฤติ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ที่ราชการกำหนด

- ถือประโยชน์ทางราชการและส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- ตัดสิน วินิจฉัย แก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล

เสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

- ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัด
- เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- ให้ความสำคัญ ยกย่อง ให้เกียรติผู้ร่วมงาน

ด้านการครองงาน ๒๕ คะแนน

รับผิดชอบหน้าที่

- ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ตั้งใจปฏิบัติงานให้สำเร็จ
- สนใจ เอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่าง มีประสิทธิภาพพร้อมมือ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

- มีความคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน
- สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

ความรู้ ความสามารถ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- มีความรู้ เข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
- มีความสามารถในการนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีปฏิภาณไหวพริบในการ ปฏิบัติงาน
- รักและชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

- กระตือรือร้นที่จะทำงานให้สำเร็จ
- ชยัน หมั่นเพียร เสียสละ อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ วัสดุเก่า

การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

- ยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
- ใช้วัสดุ อุปกรณ์ สาธารณูปโภคได้ประหยัด เหมาะสม
- ร่วมมือ ช่วยเหลือ ประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

ด้านผลงานเด่น ๒๕ คะแนน

ผลงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่

- เอาใจใส่ ดูแล บริการประชาชน

- งานสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
- ทำงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

ผลงานจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- มีความคิดริเริ่ม พัฒนางาน
- ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

ผลงานเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

- ผลงานเกิดประโยชน์ต่อราชการ
- ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงาน
- ใช้งบประมาณทางราชการน้อย แต่ได้ประโยชน์มาก

ผลงานที่ต้องเสียสละ วิริยะอุตสาหะ

- ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
- อุทิศตนทำงานนอกเหนือเวลาราชการ
- มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

ผลงานบริการประชาชนใช้เป็นตัวอย่างบุคคลอื่นได้

- ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
- ผลงานปรากฏชัดเจน
- บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

คณะทำงานฯ ได้เสนอแนะและแสดงความคิดเห็น ประเด็น“เกณฑ์การพิจารณาบุคลากรต้นแบบ “Good Guy 2023” ในประเด็นที่หลากหลาย โดยมุ่งเน้น คุณธรรมสำคัญ ๕ ประการ ได้ข้อสรุปดังนี้

พิจารณาจากบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงานทุกคน ทั้ง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการ ที่กระทำความดีอย่างสม่ำเสมอ และไม่ย่อท้อในการกระทำความดี แม้อาจเป็นความดีที่มีได้เป็นที่รับรู้กันโดยทั่วไป เป็นการกระทำความดีในลักษณะ “ปิดทองหลังพระ” โดยพิจารณาว่าบุคลากรดังกล่าว เป็นผู้ที่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มีคุณธรรมสำคัญ ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ที่โดดเด่นมากที่สุด ด้านใดด้านหนึ่ง หรือทุกด้าน

พอเพียง

- มีความพอประมาณ พอควร พอดี พออยู่ พอกิน มีความสงบ
- ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม
- มีเหตุมีผล ใช้ความรู้รอบคอบ รอบด้าน คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- มีภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

วินัย

- มีระเบียบและจรรยาบรรณ ปฏิบัติตนตามหน้าที่ของพลเมืองดี
- ปฏิบัติตนตามกติกาขององค์กรและสังคมที่กำหนด
- ปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณของวิชาชีพ
- เคารพต่อกฎหมาย

สุจริต

- ซื่อตรง ซื่อสัตย์ ทั้งกาย วาจา ใจ ยึดมั่นในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม
- ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอมและต่อต้านการทุจริตด้วยความกล้าหาญ

- ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้อง ในการปฏิบัติต่อบุคคลอื่นอย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
- ขับเคลื่อนสังคม สู่ความดีงาม และมีธรรมาภิบาล ด้วยการพูด การกระทำและการปฏิบัติหน้าที่

จิตอาสา

- ให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความรัก ความสามัคคี
- ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคน / สังคม โดยมีได้หวังสิ่งตอบแทน
- กตัญญูรู้คุณต่อแผ่นดินที่เกิดและผู้มีพระคุณ
- ไม่นิ่งดูตายต่อการช่วยเหลือเกื้อกูลสังคมและผู้คนจนเป็นนิตย์

กตัญญู

- ให้ความเคารพนับถือในความคิดของคนอื่น
- มีความสำนึกในความคิดของคนอื่น
- ตอบแทนความดีที่ได้รับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ฝ่ายเลขานุการจะขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมต้นแบบ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้กำหนดไว้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นายสมบุญ ทรัพย์พุ่ม)
ผู้จตุรายนงานการประชุม

(นายชาญชัย ภูวงษ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : เพิ่ม ๑ - ๔ ในเมนู “การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน” ชั้นตอนที่ ๓

๑. การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”

๒. ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

๓. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

๔. การทำแบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”

๒. ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

๓. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

๔. การทำแบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวเพชรรัตน์ บำรุงพร)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายชาญชัย ภูวงษ์)

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญกาพิเศษ

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

๑๕๐๑๑

นางสาวอรอรุณ บุตรจรรยาพจน์

ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖