



รายงานผลคำรับรองปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบ 12 เดือน (เป้าหมายทั้งปี) : (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



02 590 2215



spd.booffice2215@gmail.com



<https://spd.moph.go.th>

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

 รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก										
การประเมินประสิทธิผล										
๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและภารกิจหลักหน่วยงาน										
๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน หรืองานประจำ ตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) ๔ ตัว น้ำหนักร้อยละ ๕๕										
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระดับ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕	๐.๗๕๐๐
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการประชุมผู้บริหารระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕	๐.๗๕๐๐
๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำ รายละเอียดคำของบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting และ BB EvMis) ของกระทรวงสาธารณสุขและ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕	๐.๗๕๐๐
๑.๑.๔ ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะ ระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน ที่ ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จทันเวลา และนำไปใช้เสนอคณะรัฐมนตรี ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๑๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕	๐.๕๐๐๐
๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ เร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) ๑ ตัว น้ำหนักร้อยละ ๑๕										
๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรหลักสูตรการพัฒนาความ เชี่ยวชาญ ด้านนโยบาย และ ยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวง สาธารณสุข	ระดับ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	ขั้นตอนที่ ๕	๕	๐.๗๕๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)										
๒. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อน หน้าผู้กพัฒนาพรวมของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละ	๑๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕	๐.๗๕๐๐
๓. ระดับความสำเร็จของการบริหารผล การปฏิบัติราชการ (Performance Management System: PMS) ของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕	๐.๗๕๐๐
										๕.๐๐๐๐

ผู้รายงาน นายแพทย์นเรศฤทธิ์ ชัดระสีมา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๒๒๑๕
ผู้จัดทำรายงาน นายชาญชัย ภูวงษ์
นายสมบุญ ทรัพย์พุ่ม

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ	
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์นเรศฤทธิ์ ชัดระสีมา ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวิไลลักษณ์ เรืองรัตนตรัย นางสาวโศรดากรณ์ พิมลา
โทรศัพท์: ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๘๗	โทรศัพท์: ๐ ๒๕๕๐ ๒๔๐๕
<p>คำอธิบาย : การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกระทรวงสาธารณสุข เป็นการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี โดยเริ่มต้นกระบวนการในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและกำกับ ติดตาม รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกระทรวงสาธารณสุข แสดงรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของกระทรวงสาธารณสุขที่จะดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุนการบริหารประเทศของรัฐบาลให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ซึ่งสาระสำคัญในแผนปฏิบัติราชการ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนย่อยแผนแม่บทฯ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑) บทสรุปผู้บริหาร ๒) ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนัยยะของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ๓) นโยบายที่เกี่ยวข้อง ๔) สถานการณ์และปัจจัยที่มีผลต่อระบบสุขภาพ ๕) สาระสำคัญแผนปฏิบัติราชการ และ ๖) แผนงาน โครงการ และงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการฯ</p>	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ใส่ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง ตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหรือรอบ ๑๒ เดือน สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนนสอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน	
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑	- ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ/ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา - แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุข
๒	จัดประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัด ภายใต้แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓	- จัดทำแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขต่อแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงสาธารณสุข - รวบรวม/วิเคราะห์ ผลการสำรวจความคิดเห็นฯ และผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ		
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
๔	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อเสนอประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - จัดประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการ จัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 	
๕	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอ (ร่าง) แผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ - เผยแพร่แผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 	
เกณฑ์การให้คะแนน : <i>ใส่เกณฑ์การให้คะแนนตามรอบการประเมินรอบ ๖ เดือน หรือรอบ ๑๒ เดือน</i>		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ/ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา - แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุข 	๑
๒	จัดประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัด ภายใต้อาณัติปฏิบัติราชการของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
๓	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขต่อแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงสาธารณสุข - รวบรวม/วิเคราะห์ ผลการสำรวจความคิดเห็นฯ และผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัดฯ 	๑
๔	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อเสนอประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - จัดประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการ จัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 	๑
๕	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอ (ร่าง) แผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ - เผยแพร่แผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 	๑

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ				
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)			<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	
			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕	๕	๕	๐.๗๕๐๐
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้หน่วยงานรับทราบกระบวนการพิจารณาจัดทำแผนงานโครงการ ตัวชี้วัด และดำเนินการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัด ภายใต้อำนาจการปฏิบัติราชการของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงาน แผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดของกระทรวงสาธารณสุข มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำตัวชี้วัดที่ดี มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตอบสนองต่อแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงสาธารณสุข ได้ฝึกปฏิบัติในการทบทวนแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัด และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ซึ่งกัน รวมทั้งจัดทำแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขต่อแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงสาธารณสุข สำหรับจัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอเข้าที่ประชุมคณะทำงานฯ และคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นข้อสรุป (ร่าง) แผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกระทรวงสาธารณสุข และจัดทำ E-book/Brochure เผยแพร่แผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>				
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัด/กำกับ ในการจัดทำจัดทำแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัด ภายใต้อำนาจการปฏิบัติราชการของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :-				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :-				
<p>หลักฐานอ้างอิง : - หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>- โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัด ภายใต้อำนาจการปฏิบัติราชการของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- หลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระดับพื้นที่</p>				

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ	
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขต่อแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงสาธารณสุข - (ร่าง) ข้อเสนอประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุขฯ - หนังสือเชิญประชุมฯ - รายงานการประชุมฯ 	

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ	
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์นเรศฤทธิ์ ชัดชะลีมา ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเพ็ญศรี ตรามิคุณ นางสาวสุกัญญา มุยสีทอง
โทรศัพท์: ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๘๗	โทรศัพท์: ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๗๙
<p>คำอธิบาย : ผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข และทีมการเมือง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้ช่วยปลัดกระทรวงสาธารณสุข อธิบดี อธิการบดี ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข สาธารณสุขนิเทศก์ ผู้บริหารหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม รวมทั้งผู้บริหารของทุกองค์กรสุขภาพและสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>การบริหารจัดการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การบริหารจัดการการประชุมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมีดำเนินการก่อนการประชุม โดยการวางแผนการประชุม การเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม บริหารจัดการระหว่างการประชุม การสรุปประเด็นและจัดทำรายงานการประชุม หลังเสร็จสิ้นการประชุม รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าในประเด็นสำคัญ ที่มีข้อสั่งการให้ติดตามความก้าวหน้าเพื่อเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป</p> <p>ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การดำเนินการจัดการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข (โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขเป็นประธาน) เพื่อสื่อสารถ่ายทอดนโยบายและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายมุ่งเน้นของกระทรวงสาธารณสุข ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบและนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน การติดตาม กำกับ เร่งรัดการดำเนินงาน รวมถึงรับทราบปัญหา อุปสรรค ปัจจัยความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำมาสู่การวางแผน การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในระยะถัดไป</p>	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ใส่ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง ตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหรือรอบ ๑๒ เดือน สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนนสอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน	
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑	ทำแผนและกรอบแนวทางการประชุม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ และทำกรอบแนวทางการเสนอประเด็นหลักในการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข โดยเผยแพร่ไว้บน Website ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอระเบียบวาระการประชุม ผ่านหนังสือราชการและไลน์กลุ่ม จากนั้นรวบรวมวาระการประชุม จาก Google from/ E-mail/ line/โทรศัพท์ และจัดทำ (ร่าง) ระเบียบวาระฯ จัดทำหนังสือเสนอ (ร่าง) ระเบียบวาระฯ เสนอผู้บริหารเห็นชอบ

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ		
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
๓	รวบรวม และจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ทั้งแบบรูปเล่ม และระเบียบวาระประชุม พร้อมแนบ QR code เพื่อดาวน์โหลดเอกสาร จาก Website ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน จัดเตรียมความพร้อมในการจัดประชุม อาทิเช่น ป้ายชื่อ ระบบประชุมออนไลน์ เสียง ไมโครโฟน ไฟล์เอกสาร และดำเนินการประชุม	
๔	จัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) เสนอผู้บริหารพิจารณา	
๕	จัดทำรายงานการประชุม จัดทำหนังสือขอส่งรายงานการประชุม และแจ้งเวียนองค์ประชุม เพื่อพิจารณารับรอง/แก้ไขรายงานการประชุม และดำเนินการตามมติ/ข้อสั่งการจากการประชุม	
เกณฑ์การให้คะแนน :ใส่เกณฑ์การให้คะแนนตามรอบการประเมินรอบ ๖ เดือน หรือรอบ ๑๒ เดือน		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	วางแผนและจัดทำกรอบแนวทางการประชุม/ กำหนดแนวทางการเสนอประเด็นหลักในการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี	๑
๒	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอระเบียบวาระการประชุม รวบรวมและจัดทำ (ร่าง) ระเบียบวาระฯ เสนอผู้บริหารเห็นชอบ	๑
๓	รวบรวม และจัดทำเอกสารประกอบการประชุม เตรียมความพร้อมในการจัดประชุม และดำเนินการประชุมตามแผน	๑
๔	จัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) เสนอผู้บริหารพิจารณา	๑
๕	จัดทำรายงานการประชุม และแจ้งเวียนองค์ประชุม เพื่อพิจารณารับรอง/แก้ไขรายงานการประชุม และดำเนินการตามมติ/ข้อสั่งการจากการประชุม	๑

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ				
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)			<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	
			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข	๑๕	๕	๕	๐.๗๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p>๑. จัดทำแผนการประชุม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ เผยแพร่ในกลุ่มไลน์ และ Google Form แบบตอบรับ เข้าร่วมประชุม และจัดทำกรอบแนวการเสนอประเด็นหลักในการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข โดยเผยแพร่ไว้บน Website ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p>๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอระเบียบวาระการประชุม ผ่านหนังสือราชการ สื่อสารในกลุ่มไลน์ จากนั้นรวบรวมวาระการประชุม จาก Google form/ E-mail/ line/ โทรศัพท์ และจัดทำ (ร่าง) ระเบียบวาระฯ และจัดทำหนังสือเสนอ (ร่าง) ระเบียบวาระฯ เสนอผู้บริหารเห็นชอบ</p> <p>๓. รวบรวม และจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ทั้งแบบรูปเล่ม และระเบียบวาระประชุม พร้อมแนบ QR code เพื่อดาวน์โหลดเอกสาร สำหรับองค์ประชุม พร้อมทั้งจัดเตรียมความพร้อมในการจัดประชุม อาทิเช่น ป้ายชื่อ ระบบประชุมออนไลน์ เสียง ไมโครโฟน ไฟล์เอกสาร และดำเนินการประชุม</p> <p>๔. จัดทำบทสรุปผู้บริหารแบบสั้น (Executive Summary) เสนอผู้บริหารพิจารณา</p> <p>๕. จัดทำรายงานการประชุม จัดทำหนังสือขอส่งรายงานการประชุม และแจ้งเวียนองค์ประชุม เพื่อพิจารณารับรอง/แก้ไขรายงานการประชุม และดำเนินการตามมติ/ข้อสั่งการจากการประชุม</p>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<p>๑. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอระเบียบวาระ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมเป็นอย่างดี</p> <p>๒. มีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ในสถานการณ์อันไม่พึงประสงค์ ได้อย่างดีเยี่ยม</p> <p>๓. มีการเตรียมความพร้อม ชักซ้อมด้านพิธีการ และการจัดสถานที่ก่อนวันประชุม และก่อนการประชุม</p>				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
<p>๑. กรณีสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียรระหว่างการประชุม สัญญาณไม่ชัดเจน เกิดความขัดข้องในการสื่อสารระหว่างผู้เข้าร่วมการประชุมผ่านระบบออนไลน์ และการนำเสนอข้อมูล (คลิปวิดีโอ/ภาพฉาย) ทำให้การประชุมล่าช้า ไม่เป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ความล่าช้าของการส่งเอกสารประกอบการนำเสนอของหน่วยงาน หรือมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเอกสารประกอบการประชุมบ่อยครั้ง ส่งผลให้ไม่สามารถนำส่งเอกสารประกอบการประชุมฉบับสมบูรณ์ให้ผู้บริหารระดับสูงได้</p>				

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ	
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>๓. ผังที่นึ่งมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ เนื่องจากองค์ประชุมติดภารกิจเร่งด่วนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จึงต้องมีการตรวจสอบและปรับเปลี่ยนผังที่นึ่งก่อนการประชุม</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>๑. เนื่องจากสถานการณ์โควิดลดความรุนแรงลง มาตรการต่างๆเริ่มผ่อนคลายมากขึ้น และการประชุมนี้เป็นการประชุมปรึกษาหารือและมอบนโยบายสู่การปฏิบัติในประเด็นที่เป็นนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของกระทรวงสาธารณสุข ควรพิจารณายกเลิกการประชุมแบบออนไลน์ เปลี่ยนเป็นการประชุม ณ ห้องประชุม</p> <p>๒. ควรมีการจัดทำกรอบการนำเสนอประเด็นสำคัญของทุกกรมวิชาการ เพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารรับทราบและพิจารณามอบนโยบาย/ให้ข้อชี้แนะ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>๑. แผนการประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖</p> <p>๒. แนวทางการเสนอประเด็นหลักในการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๓. หนังสือการเสนอเรื่องและเอกสารเพื่อนำเข้าบรรจุในร่างระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๔. หนังสือเชิญประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข และหนังสือขออนุญาตเครื่องดื่ม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน</p> <p>๕. (ร่าง) ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๖. หนังสือเสนอ (ร่าง) ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๗. หนังสือขอส่งเอกสารประกอบการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๘. เล่มเอกสารประกอบการประชุม และระเบียบวาระประชุม พร้อมแนบ QR code เพื่อดาวน์โหลดเอกสาร</p> <p>๙. บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)</p> <p>๑๐. รายงานการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑๑. หนังสือขอส่งรายงานการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข</p>	

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ	
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัด ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting และ BB EvMis) ของกระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์นเรศฤทธิ์ ชัดระสีมา ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ว่าที่ร้อยเอก สายชล สู้สุข นายพีรวัส คลับคล้าย
โทรศัพท์: ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๘๗	โทรศัพท์: ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๖๘
<p>คำอธิบาย :</p> <p>๑) ระบบ e-Budgeting หมายถึง ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้ขับเคลื่อนกระบวนการงบประมาณของทุกหน่วยรับงบประมาณ (ส่วนราชการ) ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของประเทศ มีระบบงานหลัก ๒ ระบบ คือ ระบบคำของบประมาณ และระบบพิจารณางบประมาณ โดยหน่วยรับงบประมาณในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามกระบวนการนี้ทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัด ทันตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะหน่วยรับงบประมาณ ใช้ระบบนี้สำหรับการบันทึกรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และใช้ในการประมวลผลข้อมูลวงเงินคำของบประมาณในภาพรวมกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒) ระบบ BB EvMis หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ใช้ในการติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ มีระบบงานย่อย ๒ ระบบ คือ ระบบบันทึกแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และระบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะหน่วยรับงบประมาณ ใช้ระบบนี้สำหรับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของงบประมาณในปีปัจจุบัน และใช้รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณปีก่อนหน้า ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ ซึ่งผ่านการเห็นชอบแผนฯ จากสำนักงบประมาณ รวมทั้งใช้เป็นฐานข้อมูลสำคัญในการติดตามประเมินผล แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๓) การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (Government Budget is prepared electronically): e-Budgeting เป็นกระบวนการงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดทำระบบทะเบียนรายการที่เกี่ยวข้องกับรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย สายยุทธศาสตร์จัดสรร เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมหลัก และตัวชี้วัดทุกระดับ รายการจำแนกตามประเภทและหมวดรายจ่าย และบันทึกวงเงินภายใต้ทะเบียนรายการทุกรายการ รวมทั้งบันทึกค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ทุกระดับในระบบ e-Budgeting โดยมีกระบวนการดำเนินงานตามกรอบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในแต่ละปีเป็นตัวกำหนด ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี มีขั้นตอนการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้ ๑) การวางแผนงบประมาณ ๒) การจัดทำงบประมาณ (Budget Preparation) ๓) การอนุมัติงบประมาณ (Budget Adoption) ๔) การบริหารงบประมาณ (Budget Execution) ๕) การควบคุม/ติดตามประเมินผล (Budget Control & Budget Evaluation) โดยใช้งานบนอินเทอร์เน็ต ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงบประมาณ ซึ่งผู้มีสิทธิใช้งาน ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ (หน่วยรับงบประมาณ) รัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการในสังกัด และ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ	
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>เจ้าหน้าที่ของสำนักงานงบประมาณ ทั้งนี้ ทุกส่วนราชการจะต้องนำส่งข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านทางระบบนี้ เป็นภาพรวมประเทศ โดยผ่านความเห็นชอบของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณา และเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางที่กำหนดต่อไป</p> <p>๔) ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting และ BB EvMis) ของกระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง กระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบ e-Budgeting และ BB EvMis ของสำนักงานงบประมาณ ใน ๕ ขั้นตอน ประกอบด้วย ๑) ตรวจสอบการบันทึกระบบทะเบียนที่ใช้ประกอบการจัดทำคำของบประมาณฯ ของทุกกรม/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในระบบ e-Budgeting ๒) ตรวจสอบสายความเชื่อมโยงของระบบทะเบียน ประมวลผลคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านระบบ e - Budgeting ของทุกกรม/หน่วยงาน จำแนกรายกรม/หน่วยงาน และปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณา ๓) กำหนดแนวทางการประมวลผลคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของทุกกรม/หน่วยงาน จำแนกรายกรม/หน่วยงาน ส่งให้กรม/หน่วยงานแก้ไข ปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณา ๔) ควบคุม กำกับ การปรับปรุง รายละเอียดเพิ่มเติมตามข้อเสนอของผู้บริหาร และนำส่งข้อมูลขึ้นวางแผน การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกขั้นตอน และ ๕) ควบคุม กำกับ กระบวนการนำส่งข้อมูลคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกขั้นตอนของกระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ e-Budgeting และระบบ BB EvMis ให้สำนักงานงบประมาณได้ตามมาตรฐานแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ใส่ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง ตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหรือรอบ ๑๒ เดือน สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนนสอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน</p>	
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑	ตรวจสอบการบันทึก ระบบทะเบียนรายการทุกรายการที่ใช้ประกอบการจัดทำคำของบประมาณฯ ของทุกกรม/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในระบบ e - Budgeting
๒	รายงานตรวจสอบสายความเชื่อมโยงในระบบ e - Budgeting รายงานประมวลผลคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ e - Budgeting รายการกรม/หน่วยงาน
๓	กำหนดแนวทางการประมวลผลคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของทุกกรม/หน่วยงาน จำแนกรายกรม/หน่วยงาน ส่งให้กรม/หน่วยงาน แก้ไข ปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณา
๔	ควบคุม กำกับ การปรับปรุง รายละเอียดเพิ่มเติมตามข้อเสนอของผู้บริหาร และ นำส่งข้อมูลขึ้นวางแผนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกขั้นตอน

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ				
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				
<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน				
๕	ควบคุม กำกับ กระบวนการนำส่งข้อมูลค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกขั้นตอนของกระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ e - Budgeting และระบบ BB EvMis ให้สำนักงานงบประมาณ			
เกณฑ์การให้คะแนน :ใส่เกณฑ์การให้คะแนนตามรอบการประเมินรอบ ๖ เดือน หรือรอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้		
๑	รายงานการตรวจสอบการบันทึกในระบบ e - Budgeting	๑		
๒	- รายงานตรวจสอบสายความเชื่อมโยงในระบบ e-Budgeting - รายงานประมวลผลค่าของงบประมาณรายประจำปี ในระบบ e - Budgeting รายงาน/หน่วยงาน	๑		
๓	- รายงานประมวลผลค่าของงบประมาณรายประจำปี ในระบบ e - Budgeting ระดับกระทรวงฯ - ใบรายงานการ sign off ผ่านระบบ e - Budgeting ให้สำนักงานงบประมาณ	๑		
๔	รายงานตามแบบ สงป.๓๐๑ สงป.๓๐๒ และสงป. ๓๐๒/๑	๑		
๕	-รายงานตามแบบ สงป.๓๐๑ สงป.๓๐๒ และสงป.๓๐๒/๑ ที่สำนักงานงบประมาณอนุมัติ (ตราครุฑแดง) รายงาน/หน่วยงาน	๑		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting และ BB EvMis) ของกระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๕	๕	๕	๐.๗๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
กลุ่มแผนงบประมาณด้านสาธารณสุข ได้ดำเนินการ ดังนี้				
๑. ประสานหน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานในกำกับ ประกอบด้วย				

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ	
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>๑) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒) กรมการแพทย์</p> <p>๓) กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย</p> <p>๔) กรมควบคุมโรค</p> <p>๕) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์</p> <p>๖) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๗) กรมสุขภาพจิต</p> <p>๘) กรมอนามัย</p> <p>๙) สถาบันพระบรมราชชนก</p> <p>๑๐) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</p> <p>๑๑) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข</p> <p>๑๒) สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>๑๓) สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ และกองทุนการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>๑๔) สถาบันวัคซีนแห่งชาติ</p> <p>๑๕) สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)</p> <p>๑๖) โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)</p> <p>ผ่านช่องทางโทรศัพท์ LINE และE-mail</p> <p>๒. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานบันทึกรายละเอียดคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Budgeting เพื่อตรวจสอบรายการรายละเอียดคำขอ และสายเชื่อมโยงของหน่วยงาน ก่อน Sign Off ให้สำนักงบประมาณพิจารณาพิจารณาพิจารณาเรียบร้อย</p> <p>๓. หน่วยงานบันทึกรายละเอียดคำขอ และสายเชื่อมโยงของหน่วยงานที่แก้ไขข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Budgeting โดยกระทรวงสาธารณสุข Sign Off แต่ละหน่วยงานให้สำนักงบประมาณพิจารณาพิจารณาพิจารณาพิจารณาเรียบร้อย เพื่อประกอบจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๔. หน่วยงานบันทึกรายละเอียดคำขอ และสายเชื่อมโยงของหน่วยงานที่แก้ไขข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Budgeting โดยกระทรวงสาธารณสุข Sign Off แต่ละหน่วยงานให้สำนักงบประมาณพิจารณาพิจารณาพิจารณาพิจารณาเรียบร้อย เพื่อประกอบจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับไม่ทัน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๕. สำนักงบประมาณอนุมัติแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานรับทราบและปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณแล้ว</p>	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ	
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>กลุ่มแผนงบประมาณด้านสาธารณสุข ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากหน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุข ประสานหน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานในกำกับ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒) กรมการแพทย์ ๓) กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ๔) กรมควบคุมโรค ๕) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๖) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๗) กรมสุขภาพจิต ๘) กรมอนามัย ๙) สถาบันพระบรมราชชนก ๑๐) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ๑๑) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ๑๒) สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ๑๓) สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ และกองทุนการแพทย์ฉุกเฉิน ๑๔) สถาบันวัคซีนแห่งชาติ ๑๕) สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ๑๖) โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) 	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>๑. กระบวนการจัดทำรายละเอียดคำขอ ต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตัวเลขกรอบวงเงินรายหน่วยงาน และรายละเอียดรายการคำขอของหน่วยงาน ตรงตามที่หน่วยงานจัดส่งกรอบวงเงินและรายละเอียดคำขอ มายังกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนจัดทำหนังสือถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ความเห็นชอบกรอบวงเงินของภาพรวมกระทรวงสาธารณสุขและรายหน่วยงาน โดยต้องประสานหน่วยงานเป็นรายหน่วยงานแก้ไขและจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการ Sign Off ของแต่ละหน่วยงานให้สำนักงานประมาณพิจารณาต่อไป</p> <p>๒. เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับไม่ทัน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงต้องใช้งบประมาณปีก่อนหน้าไปพลางก่อน (พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) เป็นตัวจะทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>กำหนดแนวทางกระบวนการจัดทำรายละเอียดคำขอ โดยคำนึงถึงงบประมาณที่รับจัดสรรในปีงบประมาณก่อนหน้า และแนวโน้มการเพิ่มงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานส่วนราชการ และภาพรวมของประเทศ โดยประมาณการคำขอของงบประมาณจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง</p>	

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ	
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานการตรวจสอบการบันทึกในระบบ e - Budgeting ๒. รายงานตรวจสอบสายความเชื่อมโยงในระบบ e - Budgeting ๓. รายงานประมวลผลคำของบประมาณรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ e - Budgeting รายงานหน่วยงาน ๔. รายงานประมวลผลคำของบประมาณรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ e - Budgeting ระดับกระทรวง ๕. รายงานการ sign off ผ่านระบบ e - Budgeting ๖. รายงานตามแบบ สงป.๓๐๑ สงป.๓๐๒ และสงป.๓๐๒/๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน 	

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน																									
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																									
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๔ ร้อยละของจำนวนข้อเสนอระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน ที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จทันเวลาและนำไปใช้เสนอคณะรัฐมนตรีตามระยะเวลาที่กำหนด																											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์นเรศฤทธิ์ ชัดระสีมา ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางลำพูน อิงคภากร นางมาลาศรี เปาอินทร์																										
โทรศัพท์: ๐๒ ๕๙๐ ๑๓๘๗	โทรศัพท์ : ๐๒ ๕๙๐ ๒๓๕๕																										
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ข้อเสนอระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน หมายถึง ข้อเสนอ/ข้อคิดเห็น นโยบาย ยุทธศาสตร์ การบริหารอื่น ๆ ที่จัดส่งเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการบริหารราชการแผ่นดินตามระยะเวลาที่กำหนด โดยนางงานที่ได้รับมอบหมายมาวิเคราะห์ และพิจารณาขอความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ในการจัดทำข้อเสนอแนะระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน ที่ได้รับมอบหมาย และจัดทำข้อเสนอ/ข้อคิดเห็น เสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทันเวลาก่อนมีการประชุมคณะรัฐมนตรี</p> <p>ร้อยละของข้อเสนอระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน ที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จทันเวลาและนำไปใช้เสนอคณะรัฐมนตรีตามระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง กระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีกระบวนการให้ข้อเสนอแนะระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน ถูกต้องครบถ้วน เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาโดยพิจารณาจากจำนวนเรื่องในกลุ่มวิชาการเสนอ ครม. เสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดและสามารถส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทันเวลาก่อนมีการประชุม ครม. เปรียบเทียบกับจำนวนเรื่องทั้งหมดที่กลุ่มวิชาการได้รับมอบหมายทั้งหมดในรอบทุก ๖ เดือน ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>ระดับคะแนน ๑</td> <td>คือ</td> <td>ร้อยละ</td> <td>=</td> <td>๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับคะแนน ๒</td> <td>คือ</td> <td>ร้อยละ</td> <td>=</td> <td>๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับคะแนน ๓</td> <td>คือ</td> <td>ร้อยละ</td> <td>=</td> <td>๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับคะแนน ๔</td> <td>คือ</td> <td>ร้อยละ</td> <td>=</td> <td>๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับคะแนน ๕</td> <td>คือ</td> <td>ร้อยละ</td> <td>=</td> <td>๙๕.๐๐ - ๑๐๐</td> </tr> </table>			ระดับคะแนน ๑	คือ	ร้อยละ	=	๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙	ระดับคะแนน ๒	คือ	ร้อยละ	=	๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ระดับคะแนน ๓	คือ	ร้อยละ	=	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	ระดับคะแนน ๔	คือ	ร้อยละ	=	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	ระดับคะแนน ๕	คือ	ร้อยละ	=	๙๕.๐๐ - ๑๐๐
ระดับคะแนน ๑	คือ	ร้อยละ	=	๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙																							
ระดับคะแนน ๒	คือ	ร้อยละ	=	๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙																							
ระดับคะแนน ๓	คือ	ร้อยละ	=	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙																							
ระดับคะแนน ๔	คือ	ร้อยละ	=	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙																							
ระดับคะแนน ๕	คือ	ร้อยละ	=	๙๕.๐๐ - ๑๐๐																							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																											
๑. นางงานที่ได้รับมอบหมายมาวิเคราะห์ และพิจารณาขอความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ในการจัดทำข้อเสนอแนะ																											
๒. เสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณาให้ความเห็นชอบ																											
๓. จัดส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทันเวลาก่อนมีการประชุมคณะรัฐมนตรี																											
ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.																										
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕																								
ร้อยละของจำนวนข้อเสนอระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน ที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จทันเวลาและนำไปใช้เสนอคณะรัฐมนตรีตามระยะเวลาที่กำหนด	-	-	-																								

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

สูตรการคำนวณ:

จำนวนเรื่องที่เสนอ ค.ร.ม. แล้วเสร็จทันระยะเวลาที่กำหนด $\times 100$

จำนวนเรื่องที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดในรอบทุก ๖ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์การให้คะแนนตามรอบการประเมินรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนข้อเสนอระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน ที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จทันเวลาและนำไปใช้เสนอคณะรัฐมนตรีตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๑๐๐	๕	๐.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- นางงานที่ได้รับมอบหมายมาวิเคราะห์ และพิจารณาขอความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ในการจัดทำข้อเสนอแนะระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน ที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำข้อเสนอ/ข้อคิดเห็น เสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- จัดส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทันเวลาก่อนมีการประชุมคณะรัฐมนตรี
- จำนวน ๑๑ เรื่อง และดำเนินการทันตามเวลาที่กำหนดทุกเรื่อง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารเอาใจใส่และติดตามงาน และทุกคนในทีมมีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกชิ้น
หัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ ในการนำมาวิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในการวิเคราะห์งาน รวมทั้งมีระยะเวลาในการดำเนินการมากขึ้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - บุคลากรที่วิเคราะห์ข้อมูลเป็นบุคลากรใหม่ยังขาดความชำนาญในการวิเคราะห์เรื่องในบางกรณีโดยเฉพาะการวิเคราะห์ด้านแผนและยุทธศาสตร์ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๓ - ๔ สัปดาห์ ส่งผลต่อการเสนองานผู้บริหารกระชั้นชิด

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญรอบด้านในการวิเคราะห์งานเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน เพื่อให้มีทักษะในการวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มขึ้น และจะจัดให้มีการวิเคราะห์งานแบบเป็นทีมเพื่อใช้ระยะเวลาสั้นลง (๑ -๒ สัปดาห์) ทันต่อการเสนอเรื่องต่อ ครม. ตามระยะเวลาที่กำหนด

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายนเรศฤทธิ์ ชัดระสีมา ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจุฑามาส พจน์สมพงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
โทรศัพท์ : ๐๒ ๕๙๐ ๑๓๘๗	โทรศัพท์ : ๐๒ ๕๙๐ ๒๓๕๐	
โทรศัพท์มือถือ : -	โทรศัพท์มือถือ : -	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>หลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข (Health Policy and Strategy Training Program: HPT) หมายถึง การดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เข้าอบรมให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในบริบทสาธารณสุขของประเทศไทย สามารถวางแผนกลยุทธ์และบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารได้ใช้ประกอบเพื่อการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม มีการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำสามารถให้การสอนงาน ให้คำปรึกษาเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับการวางนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ โดยใช้ศิลปะในการสื่อสาร การจูงใจและการเจรจาต่อรองเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสุขภาพของประชาชนที่รับผิดชอบได้</p> <p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง ความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข ที่บรรลุตามระดับขั้นของความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข (Health Policy and Strategy Training Program: HPT รุ่นที่ ๖) เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ - ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดประชุมปรึกษาหารือร่วมกับที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อวางแผนพัฒนาจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข (Health Policy and Strategy Training Program: HPT รุ่นที่ ๖) รวมทั้งให้คำปรึกษาในการเตรียมเนื้อหาตารางอบรม/หนังสือ/เอกสารประกอบการอบรม/คู่มือรายละเอียดหลักสูตร/กิจกรรมเสริมการเรียนรู้ (ศึกษาเพิ่มเติมนอกเวลา) 	
๒	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำประกาศรับสมัครและแจ้งเวียน โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖) รุ่นที่ ๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินการสรรหา/คัดเลือก อาจารย์ที่ปรึกษา และวิทยากร - ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินการสรรหา/คัดเลือก ผู้เข้ารับการอบรม 	
๓	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินการเตรียมการจัดอบรมตามแผนที่กำหนดการระหว่างเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมในเขตปริมณฑล 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
๔	- ให้คำปรึกษาแนะนำการติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาของผู้เข้ารับการอบรม โดย อภิปรายแบบมีส่วนร่วม การประชุมกลุ่มย่อยในการวิเคราะห์ กรณีตัวอย่างสถานการณ์ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพทั้งในและนอกหน่วยงาน / การลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลกรณีศึกษา และบันทึกสะท้อนคิดการเรียนรู้ประจำวัน
๕	- ให้คำปรึกษาแนะนำในการนำเสนอผลงานการวิเคราะห์ กลั่นกรอง โดยสรุปเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บริหาร คณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ เช่น คณะกรรมการ อำนวยการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ/คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ชุดต่าง ๆ ในระดับเขตสุขภาพ เพื่อนำไปประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการด้านสุขภาพ ในวงรอบต่อไป หรือ นำไปเผยแพร่ในงานวิชาการ

เกณฑ์การให้คะแนน: ใส่เกณฑ์การให้คะแนนตามรอบการประเมินรอบ ๖ เดือน หรือรอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	- วางแผนการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖) เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ - จัดประชุมปรึกษาหารือร่วมกับที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อวางแผนพัฒนาจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖)	๑
๒	- จัดทำประกาศรับสมัครและแจ้งเวียน โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖) รุ่นที่ ๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ดำเนินการสรรหา/คัดเลือก อาจารย์ที่ปรึกษา และวิทยากร - ดำเนินการสรรหา/คัดเลือก ผู้เข้ารับการอบรม	๑
๓	- ดำเนินการเตรียมการจัดอบรมตามแผนที่กำหนดการระหว่างเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมในเขตปริมณฑล	๑
๔	- ติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาของผู้เข้ารับการอบรม โดย อภิปรายแบบมีส่วนร่วม การประชุมกลุ่มย่อยในการวิเคราะห์ กรณีตัวอย่างสถานการณ์ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพทั้งในและนอกหน่วยงาน/การลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลกรณีศึกษา และบันทึกสะท้อนคิดการเรียนรู้ประจำวัน	๑
๕	- นำเสนอผลงานการวิเคราะห์ กลั่นกรอง โดยสรุปเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ เช่น คณะกรรมการ อำนวยการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่	๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

การเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ/คณะกรรมการและคณะทำงานชุดต่าง ๆ ในระดับเขตสุขภาพ เพื่อนำไปประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการด้านสุขภาพในวงรอบต่อไป หรือนำไปเผยแพร่ในงานวิชาการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข	๑๕	๕	๕	๐.๗๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข รุ่นที่ ๖ (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖) เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายการเงินอุดหนุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรองรับ Service Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข รุ่นที่ ๖ (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖)

๓. ดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข รุ่นที่ ๖ (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖)

๔. ดำเนินการจัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข รุ่นที่ ๖ (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖)

๕. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข รุ่นที่ ๖ (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖)

๖. จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข รุ่นที่ ๖ (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖)

๗. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข รุ่นที่ ๖ (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖)

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

๘. จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข รุ่นที่ ๖ (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖)

๙. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการครูพี่เลี้ยงหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข รุ่นที่ ๖ (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖)

๑๐. จัดประชุมคณะกรรมการครูพี่เลี้ยงหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข รุ่นที่ ๖ (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖)

๑๑. จัดทำคู่มือการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข รุ่นที่ ๖ (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖)

๑๒. ดำเนินการออกแบบแบบประเมินผลการเรียนรู้และดำเนินการประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข รุ่นที่ ๖ (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖)

๑๓. จัดทำเอกสารวิชาการ ๑ เล่ม เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข รุ่นที่ ๖ (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖)

๑๔. รวบรวมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในประเด็นสำคัญของผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข รุ่นที่ ๖ (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖) เพื่อจัดทำเอกสารข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บริหาร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ได้รับการสนับสนุน งบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการฯ

- กองยุทธศาสตร์และแผนงานโดยศูนย์พัฒนายุทธศาสตร์และแผนกำลังคนด้านสุขภาพติดตามความก้าวหน้ากระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

- ได้รับความอนุเคราะห์จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ครูพี่เลี้ยง และคณะผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขที่ร่วมถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖)

- เครือข่ายผู้ที่เคยเข้ารับการอบรมในรุ่นที่ผ่านมาช่วยแนะนำและประชาสัมพันธ์หลักสูตร ทำให้มีผู้สนใจสมัครเข้ามาเป็นจำนวนมาก

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

เนื่องจากหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข ได้ปรับระยะเวลาการอบรมใหม่คือระหว่างวันที่ ๗ สิงหาคม - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ (เดิมกำหนดการอยู่ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖) ทำให้ในช่วงของการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๒ เดือนนั้น การดำเนินการของโครงการยังไม่สิ้นสุด

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

- การได้รับการสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อให้ความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในทักษะสำคัญของการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖)
- แผนการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖)
- ประกาศรับสมัครโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖)
- แผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖)
- คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕๓๗ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
- คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕๓๘ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
- คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕๓๙ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการครูพี่เลี้ยงหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
- รายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖)
- ตารางอบรมหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ (Health Policy & Strategy Training Program: HPT๖)
- คู่มือการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สุขภาพ ของกระทรวงสาธารณสุข (Health Policy and Strategy Training Program: HPT๖)
- เอกสารวิชาการ ๑ เล่ม
- ผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมจากแบบประเมินผลการเรียนรู้
- เอกสารข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บริหาร

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือนชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อหนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์นเรศฤทธิ์ ชัดระสีมา
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรติกร ชื่นตา
นางสาวธนิดา บัวเงิน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๘๗

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๔๘

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ภาพรวมในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่มีแผนการจัดสรรให้ภูมิภาค (หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปีหรือได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจะนำยอดงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ) เพื่อประเมินผลความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายของรัฐบาลตามที่เกณฑ์กำหนดหรือไม่ โดยใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายรวมก่อหนี้ผูกพันในระบบ GFMS ที่กองบริหารการคลังยืนยันอย่างเป็นทางการมาเป็นฐานข้อมูลการประเมินผล

การก่อหนี้ผูกพัน หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการลงนามในสัญญาจ้าง หรือออกไปสั่งซื้อ/ ใบสั่งจ้าง และได้ดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ GFMS

ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง การมีความพร้อม มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการเบิกจ่ายตามแผน รวมทั้งมีกระบวนการเร่งรัด ติดตาม แก้ปัญหา เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณบรรลุผลตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข

ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อหนี้ผูกพันภาพรวม ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น รวมก่อหนี้ผูกพันในระบบ GFMS ภาพรวมในรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

สูตรคำนวณ : รอบ ๑๒ เดือน

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพันในรอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)

X ๑๐๐

วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

- รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : ใส่เกณฑ์การให้คะแนนตามรอบการประเมิน ๖ เดือน หรือ ๑๒ เดือน

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อหนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕	๐.๗๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- จัดทำแบบฟอร์มควบคุมกำกับผลลัพธ์/ผลผลิตและการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ดำเนินการควบคุมการใช้งบประมาณตามแบบฟอร์มด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณให้ตรงกับกลุ่มคลังและพัสดุ
- ผู้บริหารควบคุมกำกับการดำเนินงานด้วยการประชุมหัวหน้างานทุกสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารกองยุทธศาสตร์และแผนงานให้ความสำคัญกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าที่กำหนด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- เนื่องจากการดำเนินงานบางกิจกรรมมีการเบิกจ่ายล่าช้าเพราะต้องรอเอกสารหลักฐานจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประกอบในการส่งเบิก

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -

หลักฐานอ้างอิง : เอกสารข้อมูลจากระบบของหน่วยงานที่มีการใช้งบประมาณและก่อหนี้ผูกพัน

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดคุณภาพ/ขั้นตอนดำเนินงาน	
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์นเรศฤทธิ์ ชัดชะสีมา ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางทิพรรัตน์ วางพรม นางสาวพชรม ชุนดำ
โทรศัพท์: ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๘๗	โทรศัพท์: ๐ ๒๕๙๐ ๑๕๕๔
<p>คำอธิบาย : การบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) หมายถึง กลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์การให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายโดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงานและบุคคลเข้าด้วยกันผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการขององค์การที่ชัดเจน การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ และผลที่ได้จากการประเมินนำไปประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการบริหารผล การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง)</p> <p>หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System: PMS) หมายถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) บริหารผลการปฏิบัติราชการที่มีการบูรณาการวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และมีการถ่ายทอดจากระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) และนำผลที่ได้จากการประเมินรายบุคคลไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน</p>	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <i>ใส่ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง ตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหรือรอบ ๑๒ เดือน สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน</i>	
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑	กองยุทธศาสตร์และแผนงานจัดทำแผนพัฒนาองยุทธศาสตร์และแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ (ขยายกรอบเวลา เป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ที่ประกอบด้วย แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ที่แสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับ

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดคุณภาพ/ขั้นตอนดำเนินงาน	
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
	หน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้ - กองยุทธศาสตร์และแผนงานมีการชี้แจง/ทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกันโดยการแจ้งเป็นหนังสือแจ้งเวียนให้ทราบภายในกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒	- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานถึงระดับบุคคล และจัดทำข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรในทุกระดับ เพื่อเป็นการผูกมัด (Commitment) ต่อความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด และมีความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จตามข้อตกลงซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) เป็นรายบุคคล - มีการประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคลในรอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน
๓	--มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับตามข้อตกลง เพื่อติดตาม กำกับ ให้มีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย -ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ
๔	กองยุทธศาสตร์และแผนงานประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคล ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอผู้อำนวยการลงนาม - ร้อยละของผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน การประเมิน - ร้อยละของผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีเจ้าหน้าที่ทั้งสิ้น ๑๑๐ คน มีการลงลายมือชื่อ ๑๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๕	ได้ดำเนินการร่วมกับศูนย์พัฒนานักยุทธศาสตร์และแผนกำลังคนด้านสุขภาพ สรุปลงแผนพัฒนารายบุคคลในภาพรวมของหน่วยงานทั้ง ๒ รอบ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และกำหนดให้การพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง (Competency gap) หรือภาระงานที่ได้รับมอบหมาย (Job Description) เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดรายบุคคล ของบุคลากร กยผ. โดยมีบุคลากรรวมทั้งสิ้น ๑๘๕ คน มีบุคลากรผ่านการพัฒนารวมทั้งสิ้น ๑๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑ ของบุคลากรทั้งหมด

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดคุณภาพ/ขั้นตอนดำเนินงาน		
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : <i>ใส่เกณฑ์การให้คะแนนตามรอบการประเมินรอบ ๖ เดือน หรือรอบ ๑๒ เดือน</i>		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	<p>- หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ที่แสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้</p> <p>- หน่วยงานมีการชี้แจง/ทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน (มาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการฯ ตามภาคผนวก</p> <p>หมายเหตุ : แผนปฏิบัติการ หมายถึง แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่แสดงถึงภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แผนงาน/โครงการสำคัญ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจเหล่านั้น</p>	๑
๒	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานถึงระดับบุคคล โดยต้องมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่สนองตอบต่อเป้าหมายและทิศทางขององค์กร โดยให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันทั้งสองฝ่าย ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน นำตัวชี้วัด เป้าหมายระดับความสำเร็จของงานที่กำหนดร่วมกันตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และพฤติกรรมที่คาดหวังมาลงนามรับทราบร่วมกัน โดย รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. กรณีมีตัวชี้วัด เป้าหมายและระดับความสำเร็จของงาน เป็นการตกลงดำเนินการทั้งปี ให้จัดทำข้อตกลงและลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันทั้งสองฝ่าย ครั้งเดียว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๒. กรณีจัดทำข้อตกลงและลงนามฯ แล้วเสร็จ หลังจากวันที่กำหนด หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</p>	๑

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดคุณภาพ/ขั้นตอนดำเนินงาน																			
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)																			
<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																			
๓	<p>หน่วยงานมีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับตามข้อตกลง เพื่อติดตาม กำกับ ให้มีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>- ผู้ประเมินของหน่วยงานมีการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ</p> <p>- ผู้ประเมินของหน่วยงานมีการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ</p>	๑																	
๔	<p>- หน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับเลื่อนเงินเดือน</p> <p>- ร้อยละของผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน รอบ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๑๐ คะแนน</th> <th>๐.๒๐ คะแนน</th> <th>๐.๓๐ คะแนน</th> <th>๐.๔๐ คะแนน</th> <th>๐.๕๐ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> <td>ร้อยละ ๙๘</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในแต่ละรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐	๑		
เกณฑ์การให้คะแนน																			
๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน															
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐															
๕	<p>ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ นำมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และจัดลำดับความสำคัญเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อนำมาพัฒนาบุคลากรในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบถัดไป</p>	๑																	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																			
	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก														
	ชื่อตัวชี้วัด :ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๕	๕	๕	๐.๗๕๐๐														

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดคุณภาพ/ขั้นตอนดำเนินงาน	
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงานจัดทำแผนพัฒนาองยุทธศาสตร์แผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ (ขยายกรอบเวลา เป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ที่ประกอบด้วยแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์เพื่อแสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงาน เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>๒. สื่อสาร ทำความเข้าใจอย่างทั่วถึง เพื่อให้บุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงานทราบถึงกระบวนการในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง โดยประสานให้ทุกกลุ่มคัดเลือกตัวชี้วัดที่เห็นเหมาะสมเสนอผู้บริหารเพื่อคัดเลือกเป็นตัวชี้วัดหน่วยงาน ทำหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกตัวชี้วัดของหน่วยงานและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบตามหนังสือเลขที่ สธ. ๐๒๐๙.๐๘/๗๗๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และจัดทำคู่มือการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองระดับหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่ทาง website หน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรในทุกระดับ เพื่อเป็นการผูกมัด (Commitment) ต่อความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด และมีความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จตามข้อตกลง โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) เป็นรายบุคคล โดยแจ้งให้บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงานทุกคนดำเนินการจัดทำและลงนามข้อตกลงตามหนังสือเลขที่ สธ. ๐๒๐๙.๐๘.๒๙/๘๓๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔. ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ของแต่ละกลุ่มงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกองยุทธศาสตร์และแผนงานจากการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานซึ่งมีหัวหน้ากลุ่มเป็นคณะกรรมการในแต่ละระดับตามข้อตกลง เพื่อติดตาม กำกับ ให้มีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายและมีการจัดทำแบบฟอร์มรายงานผลความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลตามที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สป.กำหนดทุก ๖ เดือน</p> <p>๕. รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) รายบุคคลส่งให้หัวหน้ากลุ่มพิจารณาและเสนอหัวหน้ากลุ่มงานนำเสนอผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน ในรอบ ๖ เดือนแรก หนังสือเลขที่ สธ. ๐๒๐๙.๐๘.๒๖/๖๘๓๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๖. รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) รายบุคคลส่งให้หัวหน้ากลุ่มพิจารณาและเสนอหัวหน้ากลุ่มงานนำเสนอผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน ในรอบ ๑๒ เดือน เลขที่ สธ. ๐๒๐๙.๐๘.๒๖/๔๘๗๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : บุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงานให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกขั้นตอน</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</p>	

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดคุณภาพ/ขั้นตอนดำเนินงาน	
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนพัฒนาองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ๒. เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการของบุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงานตามแบบฟอร์มที่ ๑ ๓. เอกสารตารางตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับบุคคลของกองยุทธศาสตร์และแผนงานตามแบบฟอร์มที่ ๒ ๔. เอกสารรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) รายบุคคลแบบฟอร์มที่ ๓ ๕. คู่มือการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองระดับหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖. หนังสือเสนอผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน ในรอบ ๖ เดือนแรกพร้อมเอกสารประกอบ ๗. หนังสือแจ้งให้บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงานทุกคนดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ เลขที่ สธ. ๐๒๐๙.๐๘.๒๙/๗๒๗๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๘. หนังสือเสนอผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน ในรอบ ๖ เดือนแรก พร้อมเอกสารประกอบ เลขที่ สธ. ๐๒๐๙.๐๘.๒๖/๖๘๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๙. หนังสือเสนอผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน ในรอบ ๑๒ เดือน พร้อมเอกสารประกอบ เลขที่ สธ. ๐๒๐๙.๐๘.๒๖/๔๘๗๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ 	



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ: รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ๑๒ เดือน (เป้าหมายทั้งปี) : (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หัวข้อ: ๑. เพิ่มในเมนู“งานแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

แนบไฟล์รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ๑๒ เดือน (เป้าหมายทั้งปี) : (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ศุภติก

(นางสาวศุภติก อารีย์)

ตำแหน่งจ่าหน้าดำเนินงานด้านวิเคราะห์นโยบาย

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

ชัชวาล

(นายชาญชัย ภูวงษ์)

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

อรอรุณ

นางสาวอรอรุณ บุตรจรรยาพจน์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖