**แบบใบลาพักผ่อน**

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วันที่..........เดือน..................................พ.ศ..............

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ข้าพเจ้า..................................................................ตำแหน่ง ...................................................................

สังกัด......................................................................................................................................................................

มีวันลาพักผ่อนสะสม............วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น ...........วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่......................................... ถึงวันที่........................................มีกำหนด........................วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่........................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)......................................................

(......................................................)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

...............................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลามาแล้ว**  **(วันทำการ)** | **ลาครั้งนี้**  **(วันทำการ)** | **รวมเป็น**  **(วันทำการ)** |
|  |  |  |

...............................................................................

(ลงชื่อ)....................................................................

(ตำแหน่ง)...............................................................

วันที่..............เดือน.........................พ.ศ. ................

(ลงชื่อ)..............................................ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง)..........................................................

วันที่...........เดือน............................พ.ศ.........….

**คำสั่ง**

□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

...............................................................................

...............................................................................

(ลงชื่อ)....................................................................

(ตำแหน่ง)...............................................................

วันที่..............เดือน........................พ.ศ. .................