**แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน**

เขียนที่ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วันที่ ......................................................

เรียน

เรียน

ข้าพเจ้า ................................................ ตำแหน่ง .................................................................ระดับ .......................... สังกัด ................................................เกิดวันที่ ......... เดือน ..................... พ.ศ. ......... เข้ารับราชการเมื่อวันที่ ........ เดือน ....................... พ.ศ. ............. ได้รับเงินเดือนเดือนละ .................... บาท (.........................................................................) มีความประสงค์ขอลาไป

🞏 ศึกษาวิชา..........................................................ขั้นปริญญา ............................................ณ สถานศึกษา ....................................................................... ประเทศ .............................................................

ด้วยทุน ...............................................................................................................................................................

🞏 ฝึกอบรม 🞏 ปฏิบัติการวิจัย 🞏 ดุงาน ด้าน/หลักสูตร ..............................................

ณ ...........................................................................................ประเทศ .............................................................

ด้วยทุน ...............................................................................................................................................................

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ......... เดือน .......................... พ.ศ. ......... ถึงวันที่ ......... เดือน ............................ พ.ศ. .......

มีกำหนด........ ปี ........ เดือน ....... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....................................................

....................................................................................................หมายเลขโทรศัพท์...........................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทุกประการ

(ลงชื่อ) ................................................

(...............................................)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

............................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .................................................

(...............................................)

(ตำแหน่ง).......................................................

วันที่........./........................./............

**คำสั่ง**

(..….) อนุญาต (..….) ไม่อนุญาต

............................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ................................................

(..............................................)

(ตำแหน่ง).......................................................

วันที่......../........................./............