**แบบใบลาไปต่างประเทศ**

เขียนที่ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วันที่........เดือน.....................พ.ศ.................

เรียน ขอลาพักผ่อนไปต่างประเทศ

เรียน

ข้าพเจ้า....................................................... เกิดวันที่....... เดือน ......................... พ.ศ. ........... อายุ ........ ปี ได้เข้ารับราชการเมื่อวันที่ .......... เดือน ........................... พ.ศ. ............. เข้ารับราชการในตำแหน่ง ....................................................... ระดับ ..................... ส่วนราชการ .................................................

............................................................................................................................................................................... ...............................................................................................................................................................................

ได้รับเงินเดือน ............................. บาท มีความประสงค์จะขอลาพักผ่อนประจำปี เพื่อทัศนศึกษาต่างประเทศ ณ ...................................................................... มีกำหนด ............. วัน โดยคิดเป็น ............... วันทำการ   
ตั้งแต่วันที่ ...... เดือน ........................ พ.ศ. ........... ถึงวันที่ ........ เดือน ........................ พ.ศ..............

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....................................................

(...................................................)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

เห็นควรอนุญาตต่อไป

...............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................................

(....................................................)

**คำสั่ง**

(..….) อนุญาต (..….) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .......................................................

(.....................................................)