บันทึกขอใบรายงานสแกนล่วงเวลา (OT)

เรียน งานการเจ้าหน้าที่ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ขอบันทึกใบรายงานสแกนล่วงเวลา (OT) ตั้งแต่วันที่ .......... เดือน ....................... พ.ศ............

ถึงวันที่ .......... เดือน ............................. พ.ศ. ............ รหัสโครงการ ....................................................................

ชื่อโครงการ ................................................................................................................................ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. ..................................................
2. ..................................................
3. ..................................................
4. ..................................................
5. ..................................................
6. ..................................................
7. ..................................................
8. ..................................................
9. ..................................................
10. ..................................................
11. ..................................................
12. ..................................................
13. ..................................................
14. ..................................................
15. ..................................................

(ลงชื่อ) ...................................................

(................................................)

ผู้ขอรายงาน