

**รายงานผลการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**รอบ 6 เดือน**

**(ตัดยอดข้อมูล ณ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2567)**

**กองยุทธศาสตร์และแผนงาน**



# สารบัญ

ตารางสรุปผลการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ฯ	๑
➤ <b>องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)</b>	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑</b>	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนนโยบายเร่งด่วน / ภารกิจหลักแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑</b>	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs)
	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓
	๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๖
	๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดกลไกและกระบวนการ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาพรวมกระทรวงสาธารณสุข ๘
	๑.๑.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข (Health KPI) ๑๔
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒</b>	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)
	๑.๒.๑ ร้อยละของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชและโรงพยาบาลชุมชนเฉลิมพระเกียรติเป็นโรงพยาบาลอัจฉริยะต้นแบบ ๑๗
➤ <b>องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒</b>	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่องหน้าผู้กพันภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒๑
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓</b>	ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒๓

**ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข**

(☑) รอบ ๖ เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)										
๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและภารกิจหลักหน่วยงาน										
๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs)										
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัดของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ระดับ	๑๕	๑	-	๒	-	๓	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระดับ	๑๕	๑	-	๒	-	๓	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดกลไกและกระบวนการการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาพรวมกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	๑๕	๑	-	๒	-	๓	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๑.๑.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข (Health KPI)	ระดับ	๑๕	๑	-	๒	-	๓	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ เร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ										
๑.๒.๑ ร้อยละของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชและโรงพยาบาลชุมชนเฉลิมพระเกียรติเป็นโรงพยาบาลอัจฉริยะต้นแบบ	ร้อยละ	๑๐	ระดับเงินร้อยละ ๘๐	ระดับเงินร้อยละ ๘๕	ระดับเงินร้อยละ ๙๐	ระดับเงินร้อยละ ๙๕	ระดับเงินร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตัดยอดข้อมูล ณ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
<b>องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)</b>										
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อหนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ร้อยละ	๑๕	ร้อยละ ๔๖	ร้อยละ ๔๘	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๒	ร้อยละ ๕๔	ร้อยละ ๕๗.๗๑	๑	๐.๑๕๐๐
๔. ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System :PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕	๐.๗๕๐๐
										๔.๕๐๐๐

ผู้รายงาน นายแพทย์นเรศฤทธิ์ ชัดระสีมา  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
 หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
 โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๘๗  
 ผู้จัดทำรายงาน นายชาญชัย ภูวงษ์

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ	
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์นเรศฤทธิ์ ชัดชะสีมา ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวิไลลักษณ์ เรืองรัตนตรัย นางสาวธิดารัตน์ บุญโชติ
โทรศัพท์: ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๘๗	โทรศัพท์: ๐ ๒๕๙๐ ๒๔๐๕
<p><b>คำอธิบาย :</b> การจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมายถึง การจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้แผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้ ๔ ยุทธศาสตร์ (๔ Excellences) เป็นกรอบ ได้แก่ ๑) ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและคุ้มครองผู้บริโภค เป็นเลิศ (Promotion Prevention &amp; Protection Excellence) ๒) บริการเป็นเลิศ (Service Excellence) ๓) บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) และ ๔) บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) พร้อมทั้งเผยแพร่แผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่หน่วยงานในสังกัด/กำกับของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานและกำกับติดตามการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุขทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p>	
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <i>ใส่ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง ตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหรือรอบ ๑๒ เดือน สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนนสอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน</i></p>	
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ/ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา</li> <li>- แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุข</li> </ul>
๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขต่อแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>- รวบรวม/วิเคราะห์ ผลการสำรวจความคิดเห็นฯ และผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> </ul>
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อเสนอประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> </ul>

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : *ใส่เกณฑ์การให้คะแนนตามรอบการประเมินรอบ ๖ เดือน หรือรอบ ๑๒ เดือน*

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	- ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ/ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา - แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดของกระทรวงสาธารณสุข	๐.๕ ๐.๕
๒	- จัดทำแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขต่อแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกระทรวงสาธารณสุข - รวบรวม/วิเคราะห์ ผลการสำรวจความคิดเห็นฯ และผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ๑
๓	- จัดทำข้อเสนอประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๕	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้หน่วยงานรับทราบกระบวนการพิจารณาจัดทำแผนงานโครงการ ตัวชี้วัด และดำเนินการจัดทำแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขต่อแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัด/กำกับ ในการจัดทำจัดทำแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัด ภายใต้แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :-**

**ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :-**

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ	
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b> - หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กระทรวงสาธารณสุข</p> <p style="padding-left: 40px;">- (ร่าง) แบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขต่อแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกระทรวงสาธารณสุข</p> <p style="padding-left: 40px;">- หลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด ของกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ		
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์นเรศฤทธิ์ ชัดระสีมา ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจิราภรณ์ สิงหเสนี นางสาววรรณิกา ด้านประสิทธิ์พร	
โทรศัพท์: ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๘๗	โทรศัพท์: ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๙๐	
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ๑๓ ประเด็น ได้แก่ ๑) โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ/เฉลิมพระเกียรติ ๒) เพิ่มการเข้าถึงบริการในเขตเมือง ๓) ดูแลสุขภาพจิตและยาเสพติด ๔) มะเร็งครบวงจร ๕) สร้างขวัญกำลังใจบุคลากร ๖) การแพทย์ปฐมภูมิ ๗) สาธารณสุขชายแดน พื้นที่เฉพาะ และกลุ่มเปราะบาง ๘) สถานชีวาภิบาล ๙) พัฒนาโรงพยาบาลชุมชน แม่ข่าย ๑๐) ดิจิทัลสุขภาพ ๑๑) ส่งเสริมการมีบุตร ๑๒) เศรษฐกิจสุขภาพ ๑๓) นวัตกรรมที่ยั่งยืนปลอดภัย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <b>ใส่ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง ตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหรือรอบ ๑๒ เดือน สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนนสอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน</b>		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๑	ดำเนินการวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ นโยบาย เพื่อจัดทำโครงสร้างชุดข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผล	
๒	การจัดทำกรอบการรายงานผลการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของแต่ละนโยบาย เพื่อใช้ในการรายงานผล โดยกำหนดเป็นปฏิทินการรายงาน ความถี่ของการรายงาน พร้อมทั้งหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการรายงาน	
๓	จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการรายงานผลการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
เกณฑ์การให้คะแนน : <b>ใส่เกณฑ์การให้คะแนนตามรอบการประเมินรอบ ๖ เดือน หรือรอบ ๑๒ เดือน</b>		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
๒	จัดทำกรอบการรายงานผลการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒
๓	ชี้แจงรายละเอียดการรายงานผลการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒



แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ				
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการ รายงานผลการดำเนินงานนโยบาย สำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<b>ระดับ ๑</b> วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ นโยบาย เพื่อจัดทำโครงสร้างชุดข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผล</li> </ul> <b>ระดับ ๒</b> จัดทำกรอบการรายงานผลการดำเนินงานนโยบายสำคัญ ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำกรอบการรายงานผลการดำเนินงานนโยบายสำคัญ ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของแต่ละนโยบาย เพื่อใช้ในการรายงานผล โดยกำหนดเป็นปฏิทินการรายงาน ความถี่ของการ รายงาน พร้อมทั้งหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการรายงาน</li> </ul> <b>ระดับ ๓</b> ชี้แจงรายละเอียดการรายงานผลการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการรายงานผลการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการรายงานผลการดำเนินงานนโยบาย สำคัญ ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : หน่วยงานไม่ให้ความร่วมมือและไม่ส่งรายละเอียดโครงการที่ใช้ประกอบการรายงาน				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : การรายงานผลการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวง สาธารณสุข ควรทำเป็นประจำเพื่อติดตามความก้าวหน้าในแต่ละนโยบาย				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. เอกสารรายละเอียดข้อมูลนโยบาย ๑๓ ประเด็น: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1LHNd8KweyRGfGZzuOKAJ52g5e0XmbDA0">https://drive.google.com/drive/folders/1LHNd8KweyRGfGZzuOKAJ52g5e0XmbDA0</a>				
๒. เอกสารกรอบการรายงานผลการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1LHNd8KweyRGfGZzuOKAJ52g5e0XmbDA0">https://drive.google.com/drive/folders/1LHNd8KweyRGfGZzuOKAJ52g5e0XmbDA0</a>				
๓. เอกสารเชิญประชุม และสรุปรายงานการประชุม: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1LHNd8KweyRGfGZzuOKAJ52g5e0XmbDA0">https://drive.google.com/drive/folders/1LHNd8KweyRGfGZzuOKAJ52g5e0XmbDA0</a>				

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ	
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดกลไกและกระบวนการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาพรวมกระทรวงสาธารณสุข	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์นเรศฤทธิ์ ชัดระสีมา ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ว่าที่ร้อยเอก สายชล สู่สุข นางสาวพรณิภา ศรีชนะ
โทรศัพท์: ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๘๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๒๓๙๓
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p><b>การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</b> หมายถึง กระบวนการจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนงาน เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และรายการงบประมาณตามหมวดรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ ที่คาดว่าจะมีการดำเนินงานในปีงบประมาณ (๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป) เพื่อจัดทำเป็นกฎหมายหรือพระราชบัญญัติ ซึ่งกระบวนการจัดทำต้องดำเนินการตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี ซึ่งสำนักงบประมาณเป็นผู้เสนอ โดยคำของบฯ ต้องเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบในภาพรวมระดับกระทรวงจำแนกราย หน่วยรับงบประมาณพร้อมกันทั่วประเทศภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และต้องส่งข้อมูลคำของบฯ ผ่านทางระบบ e-Budgeting ให้สำนักงบประมาณเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการวิเคราะห์ประกอบการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยรับงบประมาณ</p> <p><b>งบประมาณรายจ่าย</b> หมายถึง จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย</p> <p><b>ปีงบประมาณ</b> หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น</p> <p><b>คำขอประมาณ</b> หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยรับงบประมาณ เสนอขอรับหรือได้รับเงินจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของภาครัฐเพื่อดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณนั้นๆ ภายใต้กระบวนการจัดทำคำของบฯ ตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี ซึ่งสำนักงบประมาณเป็นผู้เสนอ</p> <p><b>หน่วยรับงบประมาณ</b> หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายและสภากาชาดไทย</p> <p><b>หน่วยงานของรัฐ</b> หมายความว่า ๑) ส่วนราชการ: กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม กลุ่มจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ๒) รัฐวิสาหกิจ ๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ ๔) องค์การมหาชน ๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น: องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และ ๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด</p>	

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ							
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน						
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน						
<p><b>ภาพรวมกระทรวงสาธารณสุข</b> หมายถึง หน่วยรับงบประมาณในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย ๑๖ หน่วยงาน และ ๓ กองทุน ดังนี้</p> <p>๑) กรม ๙ หน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒) กรมการแพทย์ ๓) กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ๔) กรมควบคุมโรค ๕) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๖) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๗) กรมสุขภาพจิต ๘) กรมอนามัย และ ๙) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</p> <p>๒) สถาบันการศึกษา ๑ หน่วยงาน คือ สถาบันพระบรมราชชนก</p> <p>๓) องค์การมหาชน ๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ๒) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ๓) สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ๔) สถาบันวัคซีนแห่งชาติ ๕) โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) และ ๖) สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)</p> <p>๔) กองทุน ๓ กองทุน ประกอบด้วย ๑) กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ๒) กองทุนการแพทย์ฉุกเฉิน และ ๓) กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย</p> <p><b>ระดับความสำเร็จในการจัดกลไกและกระบวนการ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาพรวมกระทรวงสาธารณสุข</b> หมายถึง ระดับหรือมาตรฐานความสำเร็จของการดำเนินงาน ผลที่ได้จากกระบวนการหรือขั้นตอนดำเนินงาน และมาตรฐานหรือเกณฑ์ในการประเมินผลการจัดกลไกและกระบวนการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาพรวมกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>							
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ใส่ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง ตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหรือรอบ ๑๒ เดือน สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนนสอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับ</th> <th style="text-align: center;">การดำเนินงานในแต่ละระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขั้นตอนการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (Flow Chart) และให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด</li> <li>- จัดทำปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาพรวมกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งแจ้งเวียนหนังสือเรื่อง แนวทางการแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปยังหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๑๖ หน่วยรับงบประมาณ ประกอบด้วย กรม/สถาบันการศึกษา/องค์การมหาชน และกองทุน ให้จัดทำรายละเอียดคำขอตามแบบฟอร์ม One page ปี ๒๕๖๘ ที่แนบไปด้วย</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td> <p>รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดคำขอปี ๒๕๖๘ (One page) จำแนกเป็นรายหน่วยงาน จำนวน ๑๖ หน่วยงาน และสรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (Executive Summary) ขึ้น ร่าง คำขอปี ๒๕๖๘ งบประมาณรายจ่าย</p> </td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขั้นตอนการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (Flow Chart) และให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด</li> <li>- จัดทำปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาพรวมกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งแจ้งเวียนหนังสือเรื่อง แนวทางการแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปยังหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๑๖ หน่วยรับงบประมาณ ประกอบด้วย กรม/สถาบันการศึกษา/องค์การมหาชน และกองทุน ให้จัดทำรายละเอียดคำขอตามแบบฟอร์ม One page ปี ๒๕๖๘ ที่แนบไปด้วย</li> </ul>	๒	<p>รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดคำขอปี ๒๕๖๘ (One page) จำแนกเป็นรายหน่วยงาน จำนวน ๑๖ หน่วยงาน และสรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (Executive Summary) ขึ้น ร่าง คำขอปี ๒๕๖๘ งบประมาณรายจ่าย</p>
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗						
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขั้นตอนการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (Flow Chart) และให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด</li> <li>- จัดทำปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาพรวมกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งแจ้งเวียนหนังสือเรื่อง แนวทางการแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปยังหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๑๖ หน่วยรับงบประมาณ ประกอบด้วย กรม/สถาบันการศึกษา/องค์การมหาชน และกองทุน ให้จัดทำรายละเอียดคำขอตามแบบฟอร์ม One page ปี ๒๕๖๘ ที่แนบไปด้วย</li> </ul>						
๒	<p>รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดคำขอปี ๒๕๖๘ (One page) จำแนกเป็นรายหน่วยงาน จำนวน ๑๖ หน่วยงาน และสรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (Executive Summary) ขึ้น ร่าง คำขอปี ๒๕๖๘ งบประมาณรายจ่าย</p>						

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ				
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน				
	<p>ประจำปีฯ จำแนกเป็น ๙ กรม ๑ สถาบันการศึกษา ๖ องค์การมหาชน และ ๓ กองทุน ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และจัดทำหนังสือคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่งไปยังสำนักงานงบประมาณ</p>			
๓	<p>จัดทำทศรผู้บริหารทศรผู้ปฏิบัติงานเงินค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาพรวมกระทรวงสาธารณสุข พบว่ามีวงเงินค่าขอปี ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๔๘๘,๔๐๒.๑๐ ล้านบาท (รวมกองทุน) ประกอบด้วย เงินงบประมาณ ๔๘๗,๒๓๘.๗๑ ล้านบาท และเงินนอกงบประมาณ ๑,๑๖๓.๓๙ ล้านบาท เสนอผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งสรุปรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กระทรวงสาธารณสุข</p>			
เกณฑ์การให้คะแนน :ใส่เกณฑ์การให้คะแนนตามรอบการประเมินรอบ ๖ เดือน หรือรอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้		
๑	ควบคุม กำกับ การจัดทำคำขอของงบประมาณฯ กระทรวงสาธารณสุข จำแนกราย กรม/สถาบันการศึกษา/ องค์การมหาชน และ กองทุน ขึ้นคำขอ	๑		
๒	ควบคุม กำกับ การจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่งไปยังสำนักงานงบประมาณ	๒		
๓	ควบคุม กำกับ และกำหนดรูปแบบการประมวลผลร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ กระทรวงสาธารณสุข จำแนกราย กรม/สถาบันการศึกษา/ องค์การมหาชน และกองทุน และรายงาน	๒		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดกลไกและกระบวนการ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาพรวมกระทรวงสาธารณสุข	๑๕	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p>ระดับ ๑ : ควบคุม กำกับ การจัดทำคำขอของงบประมาณฯ กระทรวงสาธารณสุข จำแนกราย กรม/สถาบันการศึกษา/ องค์การมหาชน และ กองทุน ขึ้นคำขอ</p> <p>- กลุ่มแผนงบประมาณด้านสาธารณสุข ทบทวนขั้นตอนการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (Flow Chart) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๑๖ หน่วยรับงบประมาณ ประกอบด้วย กรม สถาบันการศึกษา องค์การมหาชน และกองทุน จัดทำรายละเอียดคำขอปี ๒๕๖๘ โดยให้เป็นไปตามแนวทาง</p>				

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ	
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>การจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง) ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด</p> <p><b>ระดับ ๒ :</b> ควบคุม กำกับ การจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่งไปยังสำนักงานงบประมาณ</p> <p>- ตรวจสอบความถูกต้องของจัดทำรายละเอียดคำขอปี ๒๕๖๘ (One page) ทั้ง ๑๖ หน่วยรับงบประมาณ ให้มีความถูกต้อง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง) ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด โดยให้ความสำคัญสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ๑๔๒ ประเด็น และนโยบายกระทรวงสาธารณสุข เสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่งไปยังสำนักงานงบประมาณในรูปแบบเอกสาร และผ่านระบบ e-Budgeting ภายในวันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p><b>ระดับ ๓</b> ควบคุม กำกับ และกำหนดรูปแบบการประมวลผลร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี กระทรวงสาธารณสุข จำแนกราย กรม/สถาบันการศึกษา/ องค์การมหาชน และกองทุน และรายแผนงาน</p> <p>- จัดทำบทสรุปผู้บริหาร และรายละเอียดวงเงินคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาพรวมกระทรวงสาธารณสุข จำแนกเป็นรายหน่วยงาน และรายแผนงาน เพื่อจัดเตรียมเป็นเอกสารประกอบการชี้แจงร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ณ อาคารรัฐสภา พร้อมทั้งกำหนดรูปแบบการชี้แจงฯ ให้เป็นไปตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเสร็จตาม Timeline ที่กำหนด</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>กลุ่มแผนงบประมาณด้านสาธารณสุข ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข 16 หน่วยรับงบประมาณ ประกอบด้วย</p> <p><b>กรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>2) กรมการแพทย์</li> <li>3) กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก</li> <li>4) กรมควบคุมโรค</li> <li>5) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์</li> <li>6) กรมสุขภาพจิต</li> <li>7) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</li> <li>8) กรมอนามัย</li> <li>9) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</li> </ol> <p><b>สถาบันการศึกษา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) สถาบันพระบรมราชชนก</li> </ol> <p><b>องค์การมหาชน</b></p>	

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ	
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>๑) สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ</p> <p>๒) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข</p> <p>๓) สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>๔) สถาบันวัคซีนแห่งชาติ</p> <p>๕) โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)</p> <p>๖) สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)</p> <p><b>กองทุน</b></p> <p>๑) กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย</p> <p>๒) กองทุนการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>๓) กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเสร็จตาม Timeline ที่สำนักงบประมาณกำหนด</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>บางหน่วยงานมีการปรับแก้ไขรายละเอียดคำขอ ๒๕๖๘ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายงานของบุคลากรด้านงบประมาณ และบุคลากรที่มาปฏิบัติงานใหม่ ขาดองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการสรุปภาพรวมของกระทรวงสาธารณสุข และเป็นช่วงเวลาที่ทับซ้อนกับการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <p>ในการจัดทำแผนคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกระทรวงสาธารณสุข จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการจัดทำแผนคำขอของงบประมาณ โดยมีข้อเสนอแนะทางในการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้</p> <p>๑. จัดให้มีการอบรมหรือพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางด้านงบประมาณ เกี่ยวกับการวิเคราะห์งบประมาณ เพื่อให้บุคลากรมีองค์ความรู้พื้นฐานทางด้านวิเคราะห์งบประมาณ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำคำขอของงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและแล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนดตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงบประมาณ</p> <p>๒. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการวิเคราะห์งบประมาณ การเชื่อมโยงแผนงบประมาณด้านสาธารณสุขให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี นโยบายของรัฐบาล และสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (ผ่านระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์และระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง) เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรผู้จัดทำคำขอของงบประมาณ ให้มีศักยภาพมีความสามารถในการบริหารงานคุณภาพ</p> <p>๔. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนคำขอของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมถึงเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่ที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำแผนคำขอของหน่วยงาน ของหน่วยงาน</p>	



แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ	
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>๕. สร้างแรงจูงใจในการทำงาน เช่น ส่งบุคลากรไปอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการศึกษาดูงานในหน่วยงานที่เป็น Best Practice ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p><b>ระดับที่ ๑ :</b> เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) Flow Chart ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>๒) แนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>๓) ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กระทรวงสาธารณสุข</li> <li>๔) แจ้งเวียนหนังสือเรื่องแนวทางการแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปยังหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย กรม/ สถาบันการศึกษา/ องค์การมหาชน และกองทุน</li> <li>๕) แบบฟอร์ม One page ปี ๒๕๖๘</li> </ol> <p><b>ระดับที่ ๒ :</b> เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) รายละเอียดคำขอปี ๒๕๖๘ (One page) จำแนกเป็นรายหน่วยงาน จำนวน ๑๖ หน่วยงาน</li> <li>๒) สรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ (Executive Summary) ขึ้น ร่าง คำขอปี ๒๕๖๘ งบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ จำแนกราย กรม/ สถาบันการศึกษา/ องค์การมหาชน และ กองทุน</li> <li>๓) หนังสือเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่งไปยังสำนักงบประมาณ โดยทุกหน่วยงานจัดส่งรายละเอียดคำขอ (Sign Off) ในระบบ e-Budgeting ของสำนักงบประมาณ <a href="https://budget.bb.go.th/bis65">https://budget.bb.go.th/bis65</a></li> </ol> <p><b>ระดับที่ ๓ :</b> เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) บทสรุปผู้บริหาร สรุปวงเงินคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาพรวมกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>๒) สรุปรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กระทรวงสาธารณสุข</li> </ol>	

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ									
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน								
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข (Health KPI)									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ณรงค์เกียรติ ชัดระสีมา ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวไตรดา ปัตถวัลย์ นางสาวสรชา แสงจันทร์ทิพย์ นางสาวภาวิณี ทุมเกษร								
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๘๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๕๐๓								
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ระบบรายงานผลดำเนินงานตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข หรือ Health KPI คือ ระบบที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณนั้น ๆ สำหรับใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ</p> <p>ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข (Health KPI) คือ การพัฒนาระบบจัดเก็บผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุขให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดในงบประมาณนั้น เพื่อใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <i>ใส่ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง ตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหรือรอบ ๑๒ เดือน สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนนสอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน</i></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับ</th> <th style="text-align: center;">การดำเนินงานในแต่ละระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>ได้มีการทบทวนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสรุปตัวชี้วัดเดิม ตัวชี้วัดใหม่ และตัวชี้วัดที่มีการแก้ไขปรับปรุงชื่อ/การวัด</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>ได้มีการจัดทำสรุปการนำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานสำหรับการสร้างตัวชี้วัดในระบบและเพื่อการติดตามการนำเข้าผลการดำเนินงานต่อไป โดยแบ่งการนำเข้าออกเป็น ๒ ส่วน            ๑. การ Key In โดยหน่วยงานส่วนกลาง (กรม/กอง) เจ้าของตัวชี้วัด และ สสจ.            ๒. การนำเข้าโดยเชื่อมข้อมูลจากระบบคลังข้อมูลด้านการแพทย์และสุขภาพ (HDC)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>ได้มีการสร้างรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับการรายงานผลผ่านระบบ HealthKPI รวม ๗๖ ตัวชี้วัดที่ใช่วัด เนื่องจาก ๕๔ ตัวชี้วัด ยังประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย การสร้างตัวชี้วัดดังกล่าวถูกสร้างตามรายละเอียดตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑	ได้มีการทบทวนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสรุปตัวชี้วัดเดิม ตัวชี้วัดใหม่ และตัวชี้วัดที่มีการแก้ไขปรับปรุงชื่อ/การวัด	๒	ได้มีการจัดทำสรุปการนำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานสำหรับการสร้างตัวชี้วัดในระบบและเพื่อการติดตามการนำเข้าผลการดำเนินงานต่อไป โดยแบ่งการนำเข้าออกเป็น ๒ ส่วน ๑. การ Key In โดยหน่วยงานส่วนกลาง (กรม/กอง) เจ้าของตัวชี้วัด และ สสจ. ๒. การนำเข้าโดยเชื่อมข้อมูลจากระบบคลังข้อมูลด้านการแพทย์และสุขภาพ (HDC)	๓	ได้มีการสร้างรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับการรายงานผลผ่านระบบ HealthKPI รวม ๗๖ ตัวชี้วัดที่ใช่วัด เนื่องจาก ๕๔ ตัวชี้วัด ยังประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย การสร้างตัวชี้วัดดังกล่าวถูกสร้างตามรายละเอียดตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗								
๑	ได้มีการทบทวนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสรุปตัวชี้วัดเดิม ตัวชี้วัดใหม่ และตัวชี้วัดที่มีการแก้ไขปรับปรุงชื่อ/การวัด								
๒	ได้มีการจัดทำสรุปการนำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานสำหรับการสร้างตัวชี้วัดในระบบและเพื่อการติดตามการนำเข้าผลการดำเนินงานต่อไป โดยแบ่งการนำเข้าออกเป็น ๒ ส่วน ๑. การ Key In โดยหน่วยงานส่วนกลาง (กรม/กอง) เจ้าของตัวชี้วัด และ สสจ. ๒. การนำเข้าโดยเชื่อมข้อมูลจากระบบคลังข้อมูลด้านการแพทย์และสุขภาพ (HDC)								
๓	ได้มีการสร้างรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับการรายงานผลผ่านระบบ HealthKPI รวม ๗๖ ตัวชี้วัดที่ใช่วัด เนื่องจาก ๕๔ ตัวชี้วัด ยังประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย การสร้างตัวชี้วัดดังกล่าวถูกสร้างตามรายละเอียดตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗								



แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ													
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน												
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน												
เกณฑ์การให้คะแนน :ใส่เกณฑ์การให้คะแนนตามรอบการประเมินรอบ ๖ เดือน หรือรอบ ๑๒ เดือน													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ทบทวนตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>จัดทำสรุปการนำเข้าสู่ข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>สร้างตัวชี้วัดสำหรับการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ Health KPI</td> <td>๒</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้	๑	ทบทวนตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข	๑	๒	จัดทำสรุปการนำเข้าสู่ข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข	๒	๓	สร้างตัวชี้วัดสำหรับการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ Health KPI	๒
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้											
๑	ทบทวนตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข	๑											
๒	จัดทำสรุปการนำเข้าสู่ข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข	๒											
๓	สร้างตัวชี้วัดสำหรับการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ Health KPI	๒											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข (Health KPI)</td> <td>๑๕</td> <td>๓</td> <td>๕</td> <td>๐.๗๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข (Health KPI)	๑๕	๓	๕	๐.๗๕๐๐		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข (Health KPI)	๑๕	๓	๕	๐.๗๕๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :													
<p><b>ระดับ ๑</b> ทบทวนตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทบทวนตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข ทบทวนจากแผนปฏิบัติราชการกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๖ เปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติราชการกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อวิเคราะห์ตัวชี้วัดเดิม ตัวชี้วัดใหม่ และตัวชี้วัดที่มีการแก้ไขปรับปรุงชื่อ/การวัด</li> </ul> <p><b>ระดับ ๒</b> จัดทำสรุปการนำเข้าสู่ข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำสรุปการนำเข้าสู่ข้อมูลผลการดำเนินงานสำหรับการใช้ในการสร้างตัวชี้วัดในระบบและเพื่อการติดตามการนำเข้าสู่ผลการดำเนินงานพิจารณาจากรายละเอียดตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่หน่วยงานส่งมายังกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</li> </ul> <p><b>ระดับ ๓</b> สร้างตัวชี้วัดสำหรับการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ Health KPI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างตัวชี้วัดสำหรับการรายงานสร้างตามรายละเอียดตัวชี้วัด โดยการสร้างชื่อตัวชี้วัด กำหนดตัวแปร กำหนดสูตรการรายงาน และระดับการรายงาน เช่น รายจังหวัด รายเขตสุขภาพ ภาพรวมประเทศ เป็นต้น</li> </ul>													
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :													
หน่วยงานเจ้าของตัวชี้วัดเขียนรายละเอียดตัวชี้วัดชัดเจนและครบถ้วน													
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :													
การปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อระบบรายงาน ได้แก่ การปรับค่าเป้าหมาย													
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :													
รายละเอียดตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุขไม่ควรมีการปรับเปลี่ยนในระหว่างปีงบประมาณ													

## แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : <a href="https://spd.moph.go.th/20-year-strategy-fiscal-year-2566/">https://spd.moph.go.th/20-year-strategy-fiscal-year-2566/</a></li> <li>- แผนกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ : <a href="https://spd.moph.go.th/20-year-strategy-fiscal-year-2567/">https://spd.moph.go.th/20-year-strategy-fiscal-year-2567/</a></li> <li>- รายละเอียดตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ : <a href="https://spd.moph.go.th/kpi-template-2567/">https://spd.moph.go.th/kpi-template-2567/</a></li> <li>- ไฟล์ Excel สรุปการทบทวนชี้วัด และการสรุปการนำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงาน <a href="https://shorturl.asia/lSpQT">https://shorturl.asia/lSpQT</a></li> <li>- ภาพถ่ายหน้าจอตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ Health KPI <a href="https://healthkpi.moph.go.th">https://healthkpi.moph.go.th</a></li> </ul>	

## แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๑ ร้อยละของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชและโรงพยาบาลชุมชนเฉลิมพระเกียรติเป็นโรงพยาบาลอัจฉริยะ ต้นแบบ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์นเรศฤทธิ์ ชัดระสีมา ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจิราภรณ์ สิงหเสณี นางสาวไศรดาภรณ์ พิมลา	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๘๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๖๒	
คำอธิบาย :		
<p>(๑) <b>โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช</b> หมายถึง โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒๑ โรงพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่, โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชบัว จังหวัดน่าน, โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเด่นชัย จังหวัดแพร่, โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย จังหวัดพิษณุโลก, โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์, โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน จังหวัดพิจิตร, โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชจอมบึง จังหวัดราชบุรี, โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว, โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์, โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชกระนวน จังหวัดขอนแก่น, โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชด่านซ้าย จังหวัดเลย, โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี, โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร, โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย, โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชธาตุพนม จังหวัดนครพนม, โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเลิงนกทา จังหวัดยโสธร, โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี, โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี, โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช, โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสายบุรี จังหวัดปัตตานี, โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา</p>		
<p>(๒) <b>โรงพยาบาลชุมชนเฉลิมพระเกียรติ</b> หมายถึง โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๑ โรงพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลเพชรรัตนเวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา จังหวัดเชียงใหม่, โรงพยาบาลวัดจันทร์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จังหวัดเชียงใหม่, โรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จังหวัดสระบุรี, โรงพยาบาลห้วยกระเจาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จังหวัดกาญจนบุรี, โรงพยาบาลเขาชะเมาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จังหวัดระยอง, โรงพยาบาลนาวังเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จังหวัดหนองบัวลำภู, โรงพยาบาลพระทองคำเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จังหวัดนครราชสีมา, โรงพยาบาลพนมดงรักเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จังหวัดสุรินทร์, โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จังหวัดศรีสะเกษ, โรงพยาบาลยี่งอเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จังหวัดนราธิวาส และโรงพยาบาลหาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จังหวัดตรัง</p>		
<p>(๓) <b>โรงพยาบาลอัจฉริยะต้นแบบ</b> หมายถึง โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชและโรงพยาบาลชุมชนเฉลิมพระเกียรติที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการจัดบริการภายในโรงพยาบาลลดขั้นตอนการปฏิบัติ และอำนวยความสะดวกรวดเร็วให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และทันสมัย อย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเกณฑ์การประเมินโรงพยาบาลอัจฉริยะ ประกอบด้วย ๔ ด้าน ดังนี้</p>		

## แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ด้านการบริหารจัดการ	ด้านการให้บริการ	ด้านธรรมาภิบาลข้อมูล
<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดให้มี Data center</li> <li>● Server &amp; Storage &amp; Cloud</li> <li>● Computer Network</li> <li>● End point</li> <li>● จัดให้มี Data center</li> <li>● Server &amp; Storage &amp; Cloud</li> <li>● Computer Network</li> <li>● End point</li> <li>● Hospital Information System (HIS)</li> <li>● Communication Technology (Application/Line)</li> <li>● ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP)</li> <li>● Provider ID</li> <li>● มีระบบยืนยันตัวตน ผู้รับบริการต่างด้าวด้วย Biometric</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่งข้อมูลเข้า PHR กระทรวงสาธารณสุข</li> <li>● Financial Management</li> <li>● Payment</li> <li>● สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล การส่งต่อผู้ป่วยด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จุดให้บริการประชาชนสามารถ บริการได้ด้วยตนเอง (Kiosk)</li> <li>● แจ้งเตือนคิวออนไลน์</li> <li>● นัดหมายออนไลน์</li> <li>● OPD paperless</li> <li>● IPD paperless</li> <li>● มี vital sign ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ดิจิทัล</li> <li>● มีระบบ Telemedicine</li> <li>● Home Service</li> <li>● นวัตกรรมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เช่น Mobile Device, Internet of Things, Artificial Intelligence ฯลฯ เพื่อการ ดูแลรักษาผู้ป่วยให้มีคุณภาพ มากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ความปลอดภัยพื้นฐาน</li> <li>● จัดเทคโนโลยีสำหรับการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยและคุ้มครอง ความลับข้อมูลส่วนบุคคล และการ เข้าถึงข้อมูลผู้ป่วย</li> <li>● แผนตอบโต้ด้านความปลอดภัยทาง ไซเบอร์</li> <li>● แอปพลิเคชันหรือ software พัฒนาเอง</li> <li>● ธรรมาภิบาล</li> <li>● จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาสุขภาพ ดิจิทัลระดับโรงพยาบาล</li> <li>● จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ทางไซเบอร์ระดับโรงพยาบาล</li> </ul>

(๔) เกณฑ์ระดับเงิน หมายถึง เกณฑ์การให้คะแนนโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชและโรงพยาบาลชุมชน เฉลิมพระเกียรติที่มีคะแนนการประเมินโรงพยาบาลอัจฉริยะต้นแบบ รวมกันทั้ง ๔ ด้าน มีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐๐ คะแนน

(๕) เกณฑ์ระดับทอง หมายถึง เกณฑ์การให้คะแนนโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชและโรงพยาบาลชุมชน เฉลิมพระเกียรติที่มีคะแนนการประเมินโรงพยาบาลอัจฉริยะต้นแบบ รวมกันทั้ง ๔ ด้าน มีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คะแนน

(๖) เกณฑ์ระดับเพชร หมายถึง เกณฑ์การให้คะแนนโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชและโรงพยาบาลชุมชน เฉลิมพระเกียรติที่มีคะแนนการประเมินโรงพยาบาลอัจฉริยะต้นแบบ รวมกันทั้ง ๔ ด้าน มีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๙๐๐ คะแนน มี success story และมี demonstration เช่น การออกคิวออนไลน์

๕. สูตรการคำนวณ:  $X = \frac{A}{B} \times 100$

A = จำนวนโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช และโรงพยาบาลชุมชนเฉลิมพระเกียรติที่ผ่านเกณฑ์โรงพยาบาลอัจฉริยะ

B = จำนวนโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช และโรงพยาบาลชุมชนเฉลิมพระเกียรติ ทั้งหมด ๓๒ แห่ง

## แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : รพร. และ รพก. มีผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์โรงพยาบาลอัจฉริยะต้นแบบ ระดับเงิน ร้อยละ 100 (รพก. และ รพร. จำนวน 32 แห่ง)

ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชและโรงพยาบาลชุมชนเฉลิมพระเกียรติเป็นโรงพยาบาลอัจฉริยะต้นแบบ	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน : ใส่เกณฑ์การให้คะแนนตามรอบการประเมิน ๖ เดือน หรือ ๑๒ เดือน

รอบ ๖ เดือน

ระดับเงิน

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชและโรงพยาบาลชุมชนเฉลิมพระเกียรติเป็นโรงพยาบาลอัจฉริยะต้นแบบ	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : การประชุมชี้แจงเป้าหมายการดำเนินงานร่วมกับ รพร.และ รพก. ตามมาตรการ 1) ปรับกระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัล 2) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยระบบสุขภาพดิจิทัล และพัฒนาระบบธรรมาภิบาลข้อมูล 3) พัฒนาระบบบริการสุขภาพให้มีคุณภาพมาตรฐาน ๔) พัฒนาระบบธรรมาภิบาลข้อมูลผ่านคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชและโรงพยาบาลชุมชนเฉลิมพระเกียรติ โดยเน้นการพัฒนา ถอดบทเรียน และสร้างต้นแบบโรงพยาบาลอัจฉริยะระดับโรงพยาบาลชุมชน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑) จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพ่วงก่อนงบดำเนินงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข งวดที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ เฉพาะเดือนเมษายนและเดือนพฤษภาคม) โครงการพระราชดำริและเฉลิมพระเกียรติ กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริและเฉลิมพระเกียรติ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๒) แนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินตนเองของโรงพยาบาลอัจฉริยะ ในระดับเงิน

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตัดยอดข้อมูล ณ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

## แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
๓) แนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณา Success story/Demonstration ในระดับเพชร	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> องค์ความรู้และทรัพยากร (บุคลากร งบประมาณ และครุภัณฑ์) ยังคงเป็นอุปสรรคสำคัญในการดำเนินการพัฒนาโรงพยาบาลอภัยภูเบศรต้นแบบ ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ประชาชนอาจยอมรับการใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีดิจิทัลได้ยากกว่าประชาชนในเขตเมือง จึงควรเป็นการพัฒนาเพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่เป็นหลัก</p>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> เร่งการพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของหน่วยบริการ และเน้นการพัฒนาโรงพยาบาลอภัยภูเบศรในด้านการให้บริการเพิ่มมากขึ้น ทั้งด้านคุณภาพ มาตรฐานและปริมาณของฟังก์ชันการให้บริการ เพื่อส่งผลกระทบต่อให้บริการที่ครอบคลุมและเป็นประโยชน์ต่อการดูแลสุขภาพประชาชนในพื้นที่โดยตรง</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๙.๐๔/๓๒๗๖๒ เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อ้างถึงหนังสือกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ. ๐๒๐๖.๐๓/ว๔๐๘ และที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๔๐๗๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี โครงการพระราชดำริและเฉลิมพระเกียรติ (๒๑๐๐๒๓๒๐๐๑๘๗๐๒๐๐๐๐๐) กิจกรรม การดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริและเฉลิมพระเกียรติ (๒๑๐๐๒๖๖๘๒๒๘๒๐๐๐๐๐) งบดำเนินงาน จำนวน ๔,๐๙๒.๙๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาโรงพยาบาลชุมชนเฉลิมพระเกียรติและโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช</p> <p>๒.ผลการประเมินโรงพยาบาลอภัยภูเบศร จากลิงค์ <a href="https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/bd563af1-d56c-4c59-bef5-971ab7b5177f/page/auYjD">https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/bd563af1-d56c-4c59-bef5-971ab7b5177f/page/auYjD</a></p>	

## แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๒ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ ผู้กักพันภาพรวม ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์นเรศฤทธิ์ ชัดระสีมา ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจิราพร บุชบา นางสาวธนิดา บัวเงิน	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๘๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๔๘	
<p>การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ภาพรวม ในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่มีแผนการจัดสรรให้ภูมิภาค (หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปีหรือได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจะนำยอดงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ) เพื่อประเมินผลความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายของรัฐบาลตามที่เกณฑ์กำหนดหรือไม่ โดยใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายรวมก่อนนี้ผู้กักพันในระบบ GFMS ที่กองบริหารการคลังยืนยันอย่างเป็นทางการมาเป็นฐานข้อมูลการประเมินผล</p> <p>การกักพันผู้กักพัน หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการลงนามในสัญญาจ้าง หรือออกไปสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง และได้ดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ GFMS</p> <p>ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง การมีความพร้อม มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการเบิกจ่ายตามแผน รวมทั้งมีกระบวนการเร่งรัด ติดตาม แก้ปัญหา เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณบรรลุผลตามวัตถุประสงค์เป้าหมายยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผู้กักพันภาพรวม ของกองยุทธศาสตร์และแผนงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น รวมก่อนนี้ผู้กักพันในระบบ GFMS ภาพรวมในรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
สูตรคำนวณ : รอบ ๖ เดือน		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายและก่อนนี้ผู้กักพันในรอบ ๘ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗)</p> <p style="text-align: right;">_____ X ๑๐๐</p> <p>วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในรอบ ๘ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> </div>		
<p>หมายเหตุ : เนื่องจาก พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (๘ เดือน) ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๕๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>		



## แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : ใส่เกณฑ์การให้คะแนนตามรอบการประเมิน ๖ เดือน หรือ ๑๒ เดือน

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๔๖	ร้อยละ ๔๘	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๒	ร้อยละ ๕๔

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวม ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕	ร้อยละ ๔๗.๒๑	๑	๐.๑๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- จัดทำแบบฟอร์มควบคุมกำกับผลลัพธ์/ผลผลิตและการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ดำเนินการควบคุมการใช้งบประมาณตามแบบฟอร์มด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณให้ตรงกับกลุ่มคลังและพัสดุ
- ผู้บริหารควบคุมกำกับการทำงานด้วยการประชุมหัวหน้ากลุ่มทุกวันศุกร์ของสัปดาห์

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารกองยุทธศาสตร์และแผนงานให้ความสำคัญกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าที่กำหนด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- เนื่องจากการดำเนินงานบางกิจกรรมมีการเบิกจ่ายล่าช้าเพราะต้องรอเอกสารหลักฐานจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประกอบในการส่งเบิก

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -

หลักฐานอ้างอิง : เอกสารข้อมูลจากระบบของหน่วยงานที่มีการใช้งบประมาณและก่อนนี้ผูกพัน



แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดคุณภาพ/ขั้นตอนดำเนินงาน	
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์นเรศฤทธิ์ ชัดชะสีมา ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางทิพรัตน์ วางพรม น.ส.พชรมน ชุนดำ
โทรศัพท์ : ๐๒ ๕๙๐ ๑๓๘๗	โทรศัพท์ : ๐๒ ๕๙๐ ๑๕๕๔
<p><b>คำอธิบาย : การบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS)</b> หมายถึง กลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์การให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงานและบุคคลเข้าด้วยกันผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการขององค์การที่ชัดเจน การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ และผลที่ได้จากการประเมินนำไปประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง)</p> <p><b>หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</b> หมายถึง หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p><b>ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System: PMS)</b> หมายถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) บริหารผลการปฏิบัติราชการที่มีการบูรณาการวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และมีการถ่ายทอดจากระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) และนำผลที่ได้จากการประเมินรายบุคคลไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน</p>	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <b>ใส่ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง ตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหรือรอบ ๑๒ เดือน สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนนสอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน</b>	
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑	- มีการจัดทำแผนพัฒนากองยุทธศาสตร์และแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ (ขยายกรอบเวลาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ที่ประกอบด้วย แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และมีการกำหนดแผนปฏิบัติการรองรับแผนพัฒนากองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดคุณภาพ/ขั้นตอนดำเนินงาน	
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
	(ขยายกรอบเวลาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ที่แสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้ - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำหนังสือส่งเอกสารมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) เพื่อชี้แจง/ทำความเข้าใจ ให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน และไว้ในระบบสำนักงานอัจฉริยะของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาทำความเข้าใจ
๒	- กองยุทธศาสตร์และแผนงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานถึงระดับบุคคล โดยมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในการกำหนดตัวชี้วัดเป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่สนองตอบต่อเป้าหมายและทิศทางของหน่วยงาน และมีการจัดทำข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรในทุกกระดับ ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินลงนาม ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และพฤติกรรมที่คาดหวัง มาลงนามรับทราบร่วมกัน จำนวนสองรอบ ก่อนวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการผูกมัด (Commitment) ต่อความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด และมีความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จตามข้อตกลงซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) เป็นรายบุคคล
๓	- กองยุทธศาสตร์และแผนงานมีการกำกับ ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับตามข้อตกลง ให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมายการดำเนินการผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ทุกวันศุกร์และนำผลการปฏิบัติราชการ มาใช้ประกอบการประเมินเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน หนังสือ ที่ สธ ๐๒๐๙.๐๘.๒๖/๖๗๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และ หนังสือ ที่ สธ ๐๒๐๙.๐๘/๙๔๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และจากการประเมินบุคลากรพบว่าไม่มีบุคลากรที่ได้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข
๔	- กองยุทธศาสตร์และแผนงานประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลง และประเมินสมรรถนะรายบุคคลในรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเสนอผู้อำนวยการลงนาม - ร้อยละของผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ครบ ร้อยละ ๑๐๐
๕	ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลภาพรวมของหน่วยงาน ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบถัดไป

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดคุณภาพ/ขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : *ใส่เกณฑ์การให้คะแนนตามรอบการประเมินรอบ ๖ เดือน หรือรอบ ๑๒ เดือน*

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	<p>- หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ที่แสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้</p> <p>- หน่วยงานมีการชี้แจง/ทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน (มาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการฯ ตามภาคผนวก)</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> แผนปฏิบัติราชการ หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานที่แสดงถึงภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แผนงาน/โครงการสำคัญ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจเหล่านั้น</p>	๑
๒	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานถึงระดับบุคคล โดยต้องมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่สนองตอบต่อเป้าหมายและทิศทางขององค์กร โดยให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันทั้งสองฝ่าย ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน นำตัวชี้วัด เป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงานที่กำหนดร่วมกันตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และพฤติกรรมที่คาดหวังมาลงนามรับทราบร่วมกัน โดย รอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>๑. กรณีมีตัวชี้วัด เป้าหมายและระดับความสำเร็จของงานเป็นการตกลงดำเนินการทั้งปี ให้จัดทำข้อตกลงและลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันทั้งสองฝ่าย ครั้งเดียวให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. กรณีจัดทำข้อตกลงและลงนามฯ แล้วเสร็จ หลังจากวันที่กำหนดให้คะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</p>	๑

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดคุณภาพ/ขั้นตอนดำเนินงาน**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

๓	<p>- หน่วยงานมีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และ ประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับตามข้อตกลง เพื่อติดตาม กำกับ ให้มีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>- ผู้ประเมินของหน่วยงานมีการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรการปฏิบัติ ราชการหรือสมรรถนะ</p>	๑																
๔	<p>- หน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตาม ข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับเลื่อน เงินเดือน</p> <p>- ร้อยละของผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน รอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๑๐ คะแนน</th> <th>๐.๒๐ คะแนน</th> <th>๐.๓๐ คะแนน</th> <th>๐.๔๐ คะแนน</th> <th>๐.๕๐ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> <td>ร้อยละ ๙๘</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>- หมายเหตุ จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในแต่ละ รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐	๑	
เกณฑ์การให้คะแนน																		
๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน														
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐														
๕	<p>- ผู้รับการประเมินจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่แสดงถึงความต้องการ เข้ารับการพัฒนา และผู้ประเมินรับทราบแบบประเมินและแผนความ ต้องการพัฒนาพร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับทราบร่วมกันทั้งสองฝ่าย ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ หน่วยงานร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติ ราชการหรือสมรรถนะ นำมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และจัดลำดับ ความสำคัญเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในภาพรวมของหน่วยงาน เสนอผู้อำนวยการ ฯ และนำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรในรอบการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบถัดไป</p>	๑																

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดคุณภาพ/ขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ชื่อตัวชี้วัด :ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๕	๕	๕	๐.๗๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาองยุทธศาสตร์และแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ (ขยายกรอบเวลาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ที่ประกอบด้วย แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และมีการกำหนดแผนปฏิบัติการรองรับแผนพัฒนาองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ (ขยายกรอบเวลาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ที่แสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้

๒. สื่อสาร ทำความเข้าใจอย่างทั่วถึง เพื่อให้บุคลากรในองยุทธศาสตร์และแผนงานทราบถึงกระบวนการในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องโดยประสานให้ทุกกลุ่มคัดเลือกตัวชี้วัดที่เห็นเหมาะสมเสนอผู้บริหารเพื่อคัดเลือกเป็นตัวชี้วัดหน่วยงาน ทำหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกตัวชี้วัดของหน่วยงานและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบและจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการขององยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือเลขที่ สธ. ๐๒๐๙.๐๘/๖๖๑๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และจัดทำคู่มือการจัดการคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองระดับหน่วยงานองยุทธศาสตร์และแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เผยแพร่ทาง website หน่วยงาน

๓. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำหนังสือส่งเอกสารมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน และไว้ในระบบสำนักงานอัจฉริยะของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาทำความเข้าใจ

๔. มีการจัดทำข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรในทุกระดับ เพื่อเป็นการผูกมัด (Commitment) ต่อความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด และมีความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จตามข้อตกลง โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) เป็นรายบุคคล โดยมีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้คัดเลือกและมอบหมายตัวชี้วัดและมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับลงนามรับทราบคำรับรอง โดยแจ้งให้บุคลากรองยุทธศาสตร์และแผนงานทุกคนดำเนินการจัดทำและลงนามข้อตกลงตามหนังสือเลขที่ สธ. ๐๒๐๙.๐๘.๒๖/๖๘๔๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดคุณภาพ/ขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

๕. กองยุทธศาสตร์และแผนงานมีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยมีรองผู้อำนวยการ ฯ ที่ปรึกษา หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์ เป็นคณะกรรมการ ฯ ในทุกวันศุกร์ หรือหากผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ติดภารกิจก็จะมีการประชุมเพื่อติดตามในสัปดาห์ถัดไป ซึ่งใช้เป็นกลไกการ กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน จากในแต่ละระดับตามข้อตกลง ซึ่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานได้ให้คำปรึกษารวมถึงเสนอแนวทางการดำเนินงานให้แก่หัวหน้ากลุ่ม/ศูนย์ เพื่อไปชี้แจงให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาทราบและถือปฏิบัติ เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดตามตัวชี้วัดของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน รวมถึงภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และเมื่อครบรอบการประเมิน มีการจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและแบบประเมินสมรรถนะเพื่อนำมาจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรตามที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนด

๖. ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งกลุ่มงาน/ศูนย์ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ลงนามไว้ร่วมกันและจัดทำแบบประเมิน ตามที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) รายบุคคล ส่งให้หัวหน้ากลุ่มพิจารณาและเสนอผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรก ตามหนังสือเลขที่ สธ. ๐๒๐๙.๐๘.๒๖/๖๗๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยผลการประเมินในรอบ ๖ เดือนแรกพบว่า กองยุทธศาสตร์และแผนงานมีข้าราชการรวมทั้งสิ้น ๑๐๔ คน ผ่านการประเมินในระดับดีเด่น จำนวน ๓๖ คน ดีมาก จำนวน ๖๖ คน ดี จำนวน ๑ คน สำหรับผลการประเมินระดับพอใช้หรือระดับต้องปรับปรุง ไม่มี สำหรับพนักงานราชการมีจำนวนทั้งสิ้น ๓๒ คน ผ่านการประเมินในระดับดีเด่น จำนวน ๑๑ คน ดีมาก จำนวน ๒๐ คน ดี จำนวน ๑ คน สำหรับผลการประเมินระดับพอใช้หรือระดับต้องปรับปรุง ไม่มี ไม่เลื่อนเงินเดือน ๑ คน เนื่องจากลาศึกษาต่อ และจัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือเลขที่ สธ. ๐๒๐๙.๐๘/๙๙๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๗. ผู้รับการประเมินจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ รายบุคคลที่แสดงถึงความต้องการเข้ารับการพัฒนา และผู้ประเมินรับทราบแบบประเมินและแผนความต้องการพัฒนาพร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับทราบร่วมกันทั้งสองฝ่ายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานร่วมกันสรุปผลวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ นำมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในภาพรวมของหน่วยงาน เสนอผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์และแผนงานพิจารณา และนำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบถัดไป

**หมายเหตุ :** เนื่องจากการรายงานผลครั้งนี้เป็นการรายงานข้อมูล ณ สิ้นเดือน กุมภาพันธ์ จึงอยู่ระหว่างการรวบรวม วิเคราะห์ ผลจากแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ รายบุคคล และส่วนขาดในแบบประเมินสมรรถนะ เพื่อนำมาจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรและเสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติ

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดคุณภาพ/ขั้นตอนดำเนินงาน	
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารและบุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงานให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกขั้นตอน</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>๑. งบประมาณในการพัฒนาศักยภาพไม่เพียงพอกับความต้องการของบุคลากรซึ่งงบประมาณส่วนใหญ่ถูกใช้ไปกับการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน</p> <p>๒. เนื่องจากการรายงานผลครั้งนี้เป็นการรายงานข้อมูล ณ สิ้นเดือน กุมภาพันธ์ ทำให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจึงอยู่ระหว่างการรวบรวม วิเคราะห์ ผลจากแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล และส่วนขาดในแบบประเมินสมรรถนะ เพื่อนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพให้เป็นไปตามกระบวนการที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดระดับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด และเสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามอนุมัติ</p>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ควรเป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำแผนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตามสมรรถนะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น ด้าน IT การใช้งานโปรแกรมพื้นฐานที่จำเป็น การทำอินโฟกราฟฟิก เป็นต้น และวัดผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรจากการมีส่วนร่วมและผลการประเมินความรู้ของบุคลากรแต่ละหน่วยงานที่ส่งเข้ารับการอบรม</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>๑. แผนพัฒนากองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ (ขยายกรอบเวลาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)</p> <p>๒. เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการของบุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงานตามแบบฟอร์มที่ ๑</p> <p>๓. เอกสารตารางตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับบุคคลของกองยุทธศาสตร์และแผนงานตามแบบฟอร์มที่ ๒</p> <p>๔. เอกสารรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) รายบุคคลแบบฟอร์มที่ ๓</p> <p>๕. คู่มือการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองระดับหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๖. หนังสือแจ้งผลการคัดเลือกตัวชี้วัดของหน่วยงานและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบและจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือเลขที่ สธ. ๐๒๐๙.๐๘/๖๖๑๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๗. หนังสือแจ้งให้บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงานทุกคนดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ เลขที่ สธ. ๐๒๐๙.๐๘.๒๖/๖๘๔๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๘. หนังสือแจ้งกลุ่มงาน/ศูนย์ ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เลขที่ สธ. ๐๒๐๙.๐๘.๒๖/๖๗๗ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๙. หนังสือเรียนผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เลขที่ สธ. ๐๒๐๙.๐๘./๙๙๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดคุณภาพ/ขั้นตอนดำเนินงาน	
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
๑๐. (ตัวอย่าง) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ๑๑. (ตัวอย่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ๑๒. ระบบสำนักงานอัจฉริยะ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (Smart Office) <a href="https://soffice-spd.moph.go.th/smo">https://soffice-spd.moph.go.th/smo</a> ๑๓. แบบสรุปแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan – IDP) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	





**กองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
0 2590 2215 / 0 2590 2301**



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ: งานแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

เพิ่มเมนู ใน : รายงานผลปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
รอบ ๖ เดือน (ตัดยอดข้อมูล ณ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ )

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวศุทธิกา อารีย์)

ตำแหน่งจ่าหน้าดำเนินงานด้านวิเคราะห์นโยบาย

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายชาญชัย ภูวงษ์)

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นาย ปกรณ์ศักดิ์ อุไรประเสริฐ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗